

รายงานผลการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน

ของ

เทศบาลตำบลปากนคร
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขึ้น มีหน้าที่กำหนดแนวทางวิธีการ ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น อย่าง น้อยปีละ ๑ ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ สภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นสามารถประชุม เพื่อรับทราบและพิจารณาเรื่องดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

บัดนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปากนคร ได้ดำเนินการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบล (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

ในนามของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลปากนคร ขอขอบคุณ ผู้บริหาร พนักงานท้องถิ่น คณะกรรมการฯ ทุกท่าน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประชาชนที่ร่วมกันในการรวบรวม ข้อมูล ในการดำเนินการของคณะกรรมการฯ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
เทศบาลตำบลปากนคร
พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล
- วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล
- ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล
- เครื่องมือติดตามและประเมินผล
- ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

๑
๑
๒
๒
๓
๔

ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล

- สรุปผลการติดตามและประเมินผล
- ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
- กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและ
ประเมินผล
- ปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมา

๕

๑๐
๑๐

ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์การติดตามและ ประเมินผล

- ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผล
ยุทธศาสตร์
- ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผล
โครงการ
- การวิเคราะห์เชิงปริมาณ
- การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ

๑๑
๑๒
๑๓
๑๓

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการดำเนินการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

- บัญชีติดตามและประเมินผลโครงการ
(โครงการที่ได้ดำเนินการ)
- บัญชีติดตามและประเมินผลโครงการ
(โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ)
- บัญชีติดตามครุภัณฑ์

๑๕
๑๙
๒๑

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ และให้หัวหน้าหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่กำหนดให้ทราบถึง จุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาโครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชน และนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อๆ ไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบ ในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่าง สุขุมรอบคอบพยายามลดทอนสิ่งที่ปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดทอนปัญหา ลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๕) เพื่อความกระจ่างชัดของแผนงาน
- ๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- ๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ ดังนี้ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) ข้อ ๒๙ (๒) ๓

ขั้นตอนที่ ๔

รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้ง ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน สิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓)

๔. เครื่องมือติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลปากนคร กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล คือ

๑. ด้านเอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้อเอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลปากนคร

๒. ระบบ e-Laas เป็นโปรแกรมสำหรับการปฏิบัติงานด้านการคลังของ อปท. ต้องปฏิบัติงานการรับ-จ่าย ที่เกิดขึ้นจริงประจำวัน เพื่อแสดงสถานะการเงินที่แท้จริงของ อปท. และสามารถใช้ในการติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ/กิจกรรม ได้เป็นอย่างดี

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสภาพและสถานการณ์ต่างๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะช่วยให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่น และการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันทั่วทั้งที่ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่างๆ เกิดความประหยัด คำนวณไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลางบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่างๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลปกครอง สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตเทศบาลตำบลปกครอง

ส่วนที่ ๒

การติดตามและประเมินผล

๒.๑ สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น มี ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านเศรษฐกิจและสังคม
๓. ด้านการเมืองการบริหาร
๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วิสัยทัศน์เทศบาลตำบลปากนคร

“ปากนครเมืองที่มีสภาพแวดล้อมสะอาด ปราศจากมลพิษ เศรษฐกิจชุมชนเข้มแข็ง มีแหล่งท่องเที่ยวที่สวยงาม”

พันธกิจ

เพื่อให้การพัฒนาเทศบาลตำบลปากนครมุ่งสู่วิสัยทัศน์การพัฒนา จึงได้กำหนดพันธกิจไว้ดังนี้

๑. ก่อสร้าง บำรุง รักษา ระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ
๒. ปรับปรุงสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล ระบบบำบัดน้ำเสีย
๓. ปรับภูมิทัศน์

พัฒนาคุณภาพชีวิต

๑. ส่งเสริมการศึกษา กิจกรรมทางศาสนา จารีตประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นสร้างความสง
๒. ส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุข สถานีนอนามัย
๓. พัฒนาเศรษฐกิจให้ประชาชนมีอาชีพ มีงานทำและเพิ่มรายได้
๔. การจัดการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๕. พัฒนาการบริหารโครงการที่ดี เสริมสร้างชุมชนเข้มแข็ง ส่งเสริมการมีส่วนร่วม

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. สร้างเมืองให้น่าอยู่ โดยจัดระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการในทุกๆ ด้าน ให้เกิดผลการพัฒนาที่ยั่งยืน มีคุณภาพ และเป็นเมืองน่าเที่ยว สิ่งแวดล้อมดี
 ๒. พัฒนาคูณภาพชีวิตสร้างคุณธรรม จริยธรรม สุขภาพอนามัยดี ประชาชนมีอาชีพ สร้างระบบบริหารจัดการองค์กรที่ดี นำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น
- เทศบาลตำบลปากนคร มีรายรับจริงตามงบประมาณรายรับทั้งสิ้น จำนวน ๕๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย
๑. รายได้จัดเก็บเอง จำนวน ๒,๒๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 ๒. รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้เทศบาล จำนวน ๒๖,๘๒๐,๐๐๐ บาท
 ๓. รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้เทศบาล จำนวน ๒๒,๙๕๐,๐๐๐.-บาท
- และในขณะเดียวกันเทศบาลมีรายจ่ายจริงตามงบประมาณ ทั้งสิ้น จำนวน ๔๙,๑๑๑,๙๗๕.๙๕ บาท ประกอบด้วย
๑. งบกลาง จำนวน ๑๗,๐๔๔,๒๓๐.๓๘ บาท
 ๒. งบบุคลากร จำนวน ๑๖,๐๒๗,๑๒๓.๕๐ บาท
 ๓. งบดำเนินงาน จำนวน ๑๓,๔๔๙,๗๒๘.๐๗ บาท
 ๔. งบลงทุน จำนวน ๘๒๐,๖๘๐.๐๐ บาท

๕. งบเงินอุดหนุน จำนวน ๑,๗๗๐,๒๑๔.๐๐ บาท
 รายรับจริงสูงกว่ารายจ่ายจริง เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๑,๔๙๘,๓๗๙.๓๑ บาท ซึ่งเงินจำนวนนี้จะตกเป็นเงินสะสม
 และเงินทุนสำรองสะสมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งจำนวน สำหรับรายจ่ายซึ่งเป็นงบลงทุน จำนวน
 ๒,๓๘๙,๔๐๐.๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑. หมวดค่าครุภัณฑ์ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๘๕,๗๐๐ บาท ประกอบด้วย

- ๑.๑ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบ All In One จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๔๖,๐๐๐ บาท
- ๑.๒ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ เป็นเงิน ๔,๓๐๐ บาท
- ๑.๓ จัดซื้อเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เลเซอร์ เป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท
- ๑.๔ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท
- ๑.๕ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ LED เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๑.๖ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA เป็นเงิน ๕,๘๐๐ บาท

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมี
 จุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตาม
 และประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น
 ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างสมาชิกสภาท้องถิ่น
 สามารถกำกับดูแลทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและ
 ประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลปากนครจึงเป็นการติดตามผลที่ไ้
 ความสำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่นหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้ง
 งบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่างๆ ในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบดูว่า
 แผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนด
 ไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหา
 มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อ
 การพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการ
 ดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้
 ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง
 (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา
 ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/
 รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความ
 สอดคล้องกับสภาพพื้นแวล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบล/องค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อๆ ไปเพื่อให้เกิดผล
 สมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุข

รอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็จะต้องตั้งรับให้มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายาม ลดทอนสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุด และถดถอยปัญหาหลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่ง เหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิด กระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นนั้นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็น วัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะช่วย ตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผล การดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้
๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ขอบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่นปลัด/รองปลัดผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่างๆ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประชาชนในตำบล/อปท. หรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด
๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ (๕) กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหาร ท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน สิบห้าวันนับแต่วันรายงานผล และเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๑.การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๓ คน

๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๒ คน

๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๒ คน

๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่น

คัดเลือกจำนวน ๒ คน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไปเพื่อการดำเนินการแสดงผลการดำเนินการด้านต่างๆ ตามแนวทางเพื่อการดำเนินการตามแนวทางด้านอื่นๆ

๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผลการนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลักๆที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผลจะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจากข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลักๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นตอนตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบการเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลายๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงานโครงการต่างๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการติดตามซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

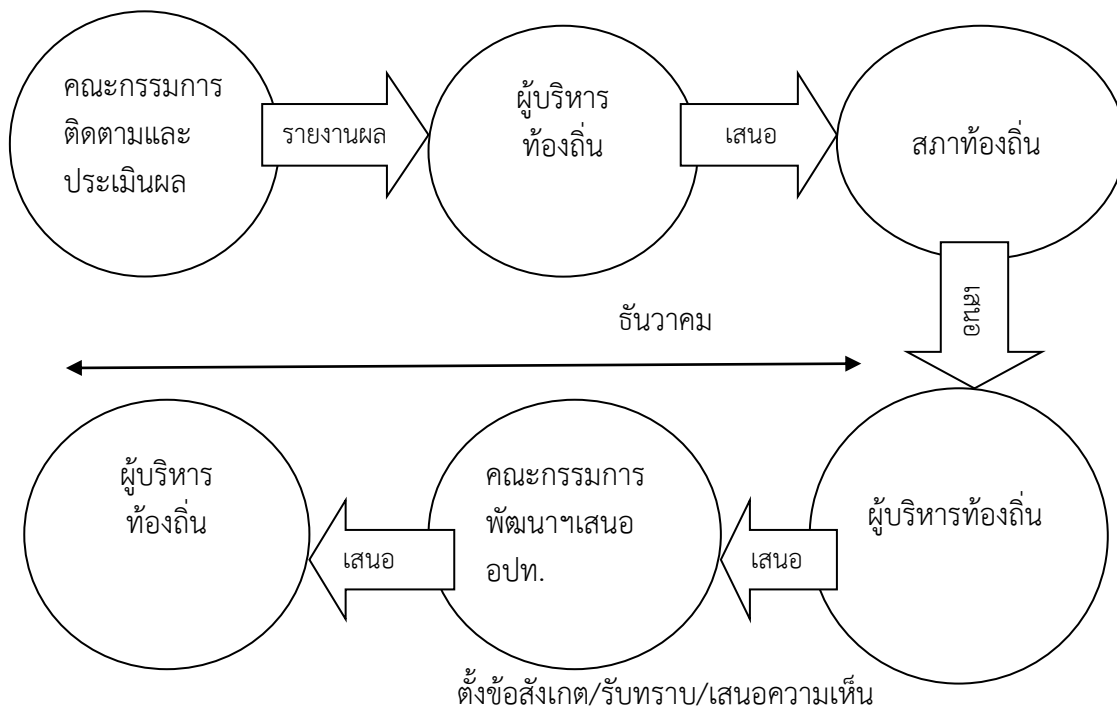
๒.๖ รายงานผลคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการการนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดีหลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ขั้นตอนการรายงานผล



๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติมาตราส่วนประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time&TimeFrame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส และสรุปภาพรวมของไตรมาสที่ผ่านมา ทุกครั้ง

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามกรอบ

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาปฏิบัติงาน

๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่างๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๔ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๑.๖ ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบลและอาจรวมอำเภอและจังหวัดด้วย เพราะมีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๒. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล

๒) เครื่องมือ

๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุม ความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบ โครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่างๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัดจะใช้ เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เช่นการทดสอบ และการวัดโครงการก่อสร้างถนนลาดยางชนิดแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม/บำรุงเส้นทางคมนาคมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีโครงการจัดงานประเพณี วันลอยกระทงประจำปี อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของโครงการใน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นประชาชนที่น้อมนำ แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนครัวเรือน เป็นต้น

๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่าผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใดโดยทั่วไปการ สัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semiformal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตอง ไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นมีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต (๑) การสังเกตแบบมี ส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิต ร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคลชุมชนมีกิจกรรมร่วมกัน (๒)การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม

(Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึงการสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็นการรับรู้

ทัศนคติความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในตำบลหลุมเข้า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้อเอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมายกลยุทธ์แผนงานผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาต่างๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีในอนาคต ประโยชน์ต่างๆ แยกเป็นหัวข้อได้ดังนี้ เพื่อการอำนวยความสะดวก

๑. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่างๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่างๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทันท่วงที ตรงเป้าหมายอย่างทันที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่างๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่า ไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลางบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่างๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่างๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่างๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่างๆ ของบุคลากรในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรมงานต่างๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตเทศบาลตำบลปากนคร/เทศบาลตำบลปากนคร

ส่วนที่ ๓

การติดตามและประเมินผล

๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑.๑ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลปากนครเป็นแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดระยะเวลา ๕ ปี ซึ่งเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลปากนคร ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์พันธกิจและจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคตโดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและแผนชุมชนเทศบาล

๑.๑.๒ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒) พันธกิจ ประกอบด้วย

๑. ก่อสร้าง ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการและโครงสร้างพื้นฐานให้มีคุณภาพและเพียงพอกับความต้องการของประชาชน

๒. พื้นฟู ปรับปรุงและพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมให้เกิดสภาวะแวดล้อมที่ดีอย่างยั่งยืน

๓. ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว

๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนา กลุ่มออมทรัพย์ กลุ่มอาชีพต่างๆ และจัดทุนหมุนเวียนในชุมชนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๕. พัฒนาและส่งเสริมระบบเครือข่ายในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาทั้งในและนอกระบบโรงเรียน

๗. ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่เด็ก คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส

๘. อนุรักษ์ พื้นฟูและสืบสานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่

สืบไป

๓. จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา :

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ พัฒนาปรับปรุงสนับสนุนและบูรณะระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการขั้นพื้นฐาน

๑.๒ การพัฒนาปรับปรุงแหล่งน้ำสาธารณะประโยชน์เพื่อให้มีน้ำใช้อุปโภคและน้ำไปใช้ให้เกิดประโยชน์

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคม

๒.๑ การพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนในด้านการศึกษาระดับปฐมวัยและการศึกษาอื่นๆ ในทุกระดับรวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นต่าง ๆ

๒.๒ การพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ

- ๒.๓ การพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมสืบสานอนุรักษ์เผยแพร่ขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมดั้งเดิม
- ๒.๔ การพัฒนาส่งเสริมด้านสาธารณสุขมูลฐานป้องกันโรคติดต่อและไม่ติดต่อตลอดจน ป้องกันและบำบัดยาเสพติด
- ๒.๕ การพัฒนาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและปรับภูมิทัศน์ให้สวยงาม
- ๒.๖ การพัฒนาเพื่อเป็นศูนย์กลางของอาหารสดทางทะเลและส่งเสริมด้านอาชีพเสริมต่างๆ
- ๒.๗ การพัฒนาสนับสนุนและให้การสงเคราะห์แก่เด็กผู้สูงอายุ ผู้ยากไร้ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาสให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

- ๓.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพตลอดจนสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๓.๒ การพัฒนาปรับปรุงก่อสร้าง จัดซื้อจัดหา บำรุงอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ภายใน สำนักงาน กอง ฝ่ายต่างๆ ตลอดจนอาคารสถานที่ให้มีประสิทธิภาพทันสมัยและมีความ พร้อมในการปฏิบัติงาน
- ๓.๓ การพัฒนาปรับปรุงการบริการประชาชนให้สะดวก รวดเร็วและถูกต้อง
- ๓.๔ การพัฒนารายได้ของเทศบาล
- ๓.๕ การพัฒนาเป็นศูนย์กลางข่าวสาร ข้อมูลชุมชนในเขตเทศบาล

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๔.๑ การพัฒนาบำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ
- ๔.๒ การพัฒนาสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม
- ๔.๓ การพัฒนารักษาป่าชายเลนให้มีเหลือไว้ให้มากที่สุด

๑. การวางแผน

เทศบาลตำบลปากนคร ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่นการจัดเวที ประชาคม การประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อน นำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป เทศบาลตำบลปากนคร ได้ประกาศใช้ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ดังนี้

๔. การกำกับการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลปากนคร

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มี การดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดทำประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

๕. การวางแผนงบประมาณ

เทศบาลตำบลปากนคร ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อไป

เทศบาลตำบลปากนคร ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐ โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

๕. การวางแผนงบประมาณ

เทศบาลตำบลปากนคร ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อไป

เทศบาลตำบลปากนคร ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐ โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๑		๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔		๒๕๖๕	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	-	-	-	-	๔๙	๕๑,๘๖๕,๐๐๐	๕๕	๕๔,๗๔๕,๐๐๐	๕๗	๕๔,๗๔๕,๐๐๐
ด้านเศรษฐกิจและสังคม	๓๓	๙,๔๕๓,๐๐๐	๓๔	๑๑,๗๒๐,๘๐๐	๓๔	๑๑,๗๒๐,๕๐๐	๓๔	๑๒,๗๒๐,๐๐๐	๓๔	๑๒,๗๒๐,๐๐๐
ด้านการเมืองการบริหาร	๒๕	๒,๖๗๐,๐๐๐	๒๕	๒,๖๗๐,๐๐๐	๒๕	๒,๖๗๐,๐๐๐	๒๕	๒,๖๗๐,๐๐๐	๒๕	๒,๖๗๐,๐๐๐
ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕	๓๙๐,๐๐๐	๕	๓๙๐,๐๐๐	๕	๓๙๐,๐๐๐	๕	๓๙๐,๐๐๐	๕	๓๙๐,๐๐๐

๖. การจัดทำงบประมาณ

ผู้บริหารเทศบาลตำบลปากนคร ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ และอนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๔๗ โครงการ งบประมาณ ๑๓,๕๓๑,๑๖๐ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
ด้านเศรษฐกิจ และสังคม	๒๙	๗,๙๕๐,๑๐๐.๐๐
ด้านการเมืองการบริหาร	๑๖	๗,๔๖๕,๗๐๐.๐๐
ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑	๓๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๔๗	๑๓,๕๓๑,๑๖๐.๐๐

๗. รายละเอียดโครงการในเทศบัญญัติงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ มีดังนี้

เทศบาลตำบลปากนคร	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แหล่งที่มา	งบตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน			
1.โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมวางระบายน้ำ คสล.ขอยเสริมชนบางลงต้ม	ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง	เงินอุดหนุนทั่วไป	464,000.00
2.โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ คสล.ถนนพัฒนาการ-ชายทะเล ทางทิศใต้ช่วงบางลงต้ม	ส่วนโยธา, กองโยธา, กองช่าง, กองช่างสุขาภิบาล, กองประปา, สำนักช่าง, สำนักการช่าง	เงินอุดหนุนทั่วไป	536,000.00
ด้านการเมืองการบริหาร			
2. โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลพนักงานและลูกจ้าง	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เงินอุดหนุนทั่วไป	250,000.00
3. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เงินอุดหนุนทั่วไป	300,000.00
4. โครงการจัดฝึกอบรมพนักงานดับเพลิง	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เงินอุดหนุนทั่วไป	50,000.00
5. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลสำคัญ	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เงินอุดหนุนจากรัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้	40,000.00
6. โครงการให้ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีและโท แก่พนักงาน ข้าราชการ ลูกจ้าง ตลอดจนผู้บริหาร	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เงินอุดหนุนทั่วไป	306,000.00
7. โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เงินอุดหนุนจากรัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้	50,000.00
8. โครงการรณรงค์ส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัย	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เงินอุดหนุนจากรัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้	20,000.00
9. โครงการตกแต่งภายในอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลปากนคร	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เงินอุดหนุนทั่วไป	2,700,000.00
10. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เงินอุดหนุนทั่วไป	18,000.00
11. โครงการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เงินอุดหนุนทั่วไป,เงินอุดหนุนแบบมีวัตถุประสงค์,เงินอุดหนุนจากรัฐบาลจัดเก็บและ	2,841,800.00

		จัดสรรให้	
12. โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เงินอุดหนุนทั่วไป,เงินอุดหนุนจากรัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้	565,000.00
13. โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บรายได้ และการบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	ส่วนการคลัง, กองคลัง, สำนักคลัง	เงินอุดหนุนจากรัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้	20,000.00
14. โครงการจัดทำวารสารของเทศบาล	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เงินอุดหนุนจากรัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้	50,000.00
15. โครงการอุดหนุนปรับปรุงสถานที่กลางศูนย์รวมข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เงินอุดหนุนทั่วไป	15,000.00
16. โครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เงินอุดหนุนจากรัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้	40,000.00
17. โครงการประชุมประชาคมเทศบาลตำบลปากนคร	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เงินอุดหนุนจากรัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้	20,000.00
ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			
18. โครงการสุขภาพสิ่งแวดล้อม	ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, ส่วนสาธารณสุข, กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์, สำนักสาธารณสุข	เงินอุดหนุนจากรัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้	30,000.00
ด้านเศรษฐกิจ และสังคม			
19. โครงการอาหารกลางวัน	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา	เงินอุดหนุนทั่วไป	1,050,000.00
20. โครงการอาหารเสริม (นม)	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา	เงินอุดหนุนทั่วไป	740,000.00
21. โครงการจัดการแข่งขันกีฬาชุมชน ทต. ปากนคร	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา	เงินอุดหนุนจากรัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้	175,000.00
22. โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันกับหน่วยงานอื่น	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา	เงินอุดหนุนจากรัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้	40,000.00
23. โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา	เงินอุดหนุนจากรัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้	300,000.00
24. โครงการจัดกิจกรรมเด็กและเยาวชน	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา	เงินอุดหนุนจากรัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้	20,000.00
25. โครงการวันที่ 5 ธ.ค. (วันพ่อแห่งชาติ)	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เงินอุดหนุนทั่วไป	500,000.00
26. โครงการวันที่ 12 ส.ค. (วันแม่แห่งชาติ)	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เงินอุดหนุนทั่วไป	150,000.00
27. โครงการจัดงานอำเภูปัญญาและวันเข้าพรรษา	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา	เงินอุดหนุนจากรัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้	43,500.00
28. โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา	เงินอุดหนุนจากรัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้	30,000.00
29. โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา	เงินอุดหนุนจากรัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้	283,500.00
30. โครงการจัดงานวันประเพณีวันสารทเดือนสิบและแข่งขันเรือ	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา	เงินอุดหนุนทั่วไป,เงินอุดหนุนจากรัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้	1,200,000.00

31. โครงการส่งเสริมประเพณีเทศกาลบุญสารทเดือนสิบ	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา	เงินอุดหนุนทั่วไป	13,000.00
32. โครงการจัดงานประเพณีมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุ	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา	เงินอุดหนุนทั่วไป	5,000.00
33. โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันขึ้นปีใหม่	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา	เงินอุดหนุนจากรัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้	10,000.00
34. โครงการจัดงานวันเทศบาล	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เงินอุดหนุนจากรัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้	50,000.00
35. โครงการอนุรักษ์ศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา	เงินอุดหนุนจากรัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้	10,000.00
36. โครงการดนตรีเทศบาลตำบลปากนคร	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เงินอุดหนุนจากรัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้	10,000.00
37. โครงการสาธารณสุขมูลฐาน	ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, ส่วนสาธารณสุข, กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์, สำนักสาธารณสุข	เงินอุดหนุนทั่วไป	130,000.00
38. โครงการควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ	ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, ส่วนสาธารณสุข, กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์, สำนักสาธารณสุข	เงินอุดหนุนจากรัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้	30,000.00
39. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, ส่วนสาธารณสุข, กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์, สำนักสาธารณสุข	เงินอุดหนุนจากรัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้	50,000.00
40. โครงการสนับสนุนกองทุนหลัก ประกันสุขภาพ ทต.ปากนคร	ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, ส่วนสาธารณสุข, กองสาธารณสุข, กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต, กองการแพทย์, สำนักสาธารณสุข	เงินอุดหนุนทั่วไป	246,360.00
41. โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาสตรี	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา	เงินอุดหนุนจากรัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้	20,000.00
42. โครงการจัดงานเทศกาลอาหารทะเลปากนคร	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา	เงินอุดหนุนจากรัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้	300,000.00
43. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา	เงินอุดหนุนจากรัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้	40,000.00
44. โครงการสนับสนุนส่งเสริมคุณภาพชีวิตและผู้ป่วยโรคเอดส์	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา	เงินอุดหนุนทั่วไป	60,000.00
45. โครงการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้สูงอายุ	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา	เงินอุดหนุนจากรัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้	20,000.00
46. โครงการจัดกิจกรรมพัฒนาระดับผู้พิการ	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา	เงินอุดหนุนจากรัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้	20,000.00
47. โครงการส่งเสริมและพัฒนาเด็กเล็ก (อายุ 0-5 ปี)	ส่วนการศึกษา, กองการศึกษา, กองส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม, กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม, สำนักการศึกษา	เงินอุดหนุนจากรัฐบาลจัดเก็บและจัดสรรให้	20,000.00

๘. การใช้จ่ายงบประมาณ

เทศบาลตำบลปากนคร มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ โดยได้มีการก่อหนี้ผูกพัน/ ลงนามในสัญญา รวม ๔๗ โครงการ จำนวนเงิน ๑๓,๕๓๑,๑๖๐.- บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๒๒ โครงการ จำนวนเงิน ๙,๘๙๕,๔๙๗.๔๘ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

๙. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์	โครงการทั้งหมด		โครงการที่อนุมัติงบประมาณ		โครงการที่ลงนามสัญญา		โครงการที่เบิกจ่าย		โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ	
	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๓๑.๐	๒๗.๔	๑๗.๐	๑๕.๐	๑๒.๐	๑๐.๖	๑๐.๐	๘.๙	๑๙.๐	๑๖.๘
๒.ด้านเศรษฐกิจและสังคม	๖๐.๐	๕๓.๑	๓๖.๐	๓๑.๙	๑๗.๐	๑๕.๐	๑๗.๐	๑๕.๐	๔๓.๐	๓๘.๑
๓.ด้านการเมืองการบริหาร	๑๖.๐	๑๔.๒	๑๔.๐	๑๒.๔	๗.๐	๖.๒	๗.๐	๖.๒	๙.๐	๘.๐
๔.ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๖.๐	๕.๓	๒.๐	๑.๘	๑.๐	๐.๙	๑.๐	๐.๙	๕.๐	๔.๔
รวม	๑๑๓.๐	๑๐๐.๐	๖๙.๐	๖๑.๑	๓๗.๐	๓๒.๗	๓๕.๐	๓๑.๐	๗๖.๐	๖๗.๓

เทศบาลตำบลปากนคร ได้ดำเนินการโครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณปี ๒๕๖๑ ในเขตพื้นที่ โดยได้รับความร่วมมือ การส่งเสริมและสนับสนุนจากภาคประชาชน ภาครัฐ และภาคเอกชนในพื้นที่ตลอดจนโครงการต่างๆ ประสบผลสำเร็จด้วยดี ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนทั้งในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมวางระบายน้ำ คสล.ซอยเสรีชุมชนบางลุงตัม
๒. โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ คสล.ถนนพัฒนาการ-ชายทะเล ทางทิศใต้ช่วงบางลุงตัม

๓. โครงการตกแต่งภายในอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลปากนคร
๔. โครงการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์
๕. โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
๖. โครงการจัดทำวารสารของเทศบาล
๗. โครงการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม
๘. โครงการอาหารกลางวัน
๙. โครงการอาหารเสริม (นม)
๑๐. โครงการจัดการแข่งขันกีฬายูวชน ทต.ปากนคร
๑๑. โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ
๑๒. โครงการวันที่ ๕ ธ.ค. (วันพ่อแห่งชาติ)
๑๓. โครงการจัดงานอำสาพหุชาและวันเข้าพรรษา
๑๔. โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์
๑๕. โครงการจัดงานวันประเพณีวันสารทเดือนสิบและแข่งขันเรือ
๑๖. โครงการส่งเสริมประเพณีเทศกาลบุญสารทเดือนสิบ
๑๗. โครงการจัดงานวันเทศบาล
๑๘. โครงการสาธารณสุขมูลฐาน
๑๙. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๒๐. โครงการสนับสนุนกองทุนหลักประกันสุขภาพ ทต.ปากนคร
๒๑. โครงการจัดงานเทศกาลอาหารทะเลปากนคร
๒๒. โครงการสนับสนุนส่งเสริมคุณภาพชีวิตและผู้ป่วยโรคเอดส์

๑๐. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

๑. เทศบาลตำบลปากนคร บรรจุโครงการไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) มากเกินไป โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีจำนวน ๒๓๗ โครงการ ตั้งงบประมาณไว้ทั้งสิ้น ๓๑๑,๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท ในขณะที่สามารถดำเนินการได้จริงเพียง ๒๒ โครงการ หรือร้อยละ ๙.๓ ของโครงการทั้งหมด งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น ๙,๘๙๕,๔๙๗.๔๘ บาท จึงเห็นควรบรรจุโครงการไว้ในแผนพัฒนาแต่ละปีให้สอดคล้องและเหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ

๒. เทศบาลควรเร่งรัดกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างโครงการต่างๆ ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้น

๓. เทศบาลตำบลปากนคร ควรพิจารณาเพิ่มโครงการและงบประมาณเพื่อดำเนินงานยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มากขึ้น

แบบตอบรับเข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลปากนคร
เพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลปากนคร (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
วันที่
ณ ห้องประชุม

