

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลปากนคร

อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช

จังหวัดนครศรีธรรมราช



ประกาศเทศบาลตำบลปากนคร

เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๙๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ได้กำหนดให้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล และเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ) พิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วให้เทศบาลประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ของเทศบาล ประกอบกับมติเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลปากนคร จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายปรีชา แก้วกระจ่าง)
นายกเทศมนตรีตำบลปากนคร

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรา ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลปากนคร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เทศบาลนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้และพัฒนาอัตรากำลังพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อเทศบาล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้เทศบาลตำบลปากนคร สามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปี (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) จะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานกับภารกิจของเทศบาล อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างรวมทั้งสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

เทศบาลตำบลปากนคร

สารบัญ

เรื่อง หน้า

๑. หลักการและเหตุผล ๑
๒ วัตถุประสงค์.....๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....๑๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง.....๒๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล.....๒๑
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง.....๒๔
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน.....๓๑
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....๓๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....๔๒
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น.....๕๐
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น.....๕๒

****

ภาคผนวก

๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๓. สำเนาประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งที่สำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบเทศบาลตำบลปากนคร จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ให้สอดรับและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง ใช้ประกอบการบริหารจัดการอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัด โดยหลักการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา ตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลตำบลปากนคร จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลตำบลปากนคร แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลปากนคร จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ วัตถุประสงค์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลปากนคร มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๑.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลปากนคร มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลปากนคร ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของเทศบาลตำบลปากนคร ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลปากนคร

๒.๑.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลปากนคร สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลปากนคร เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลปากนคร สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ ประโยชน์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๒.๑ ผู้บริหารและพนักงานเทศบาล ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจชัดเจนถึงกรอบอัตรากำลังคน ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณและคุณภาพที่ต้องการ

๒.๒.๒ เทศบาลตำบลปากนคร มีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร สร้างขวัญกำลังใจ และเก็บรักษาคนดีและคนเก่งไว้ในหน่วยงาน

๒.๒.๓ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และสามารถเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้าได้

๒.๒.๔ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้าน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต สามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ

๒.๒.๕ การจัดทำแผนอัตรากำลัง เป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและวางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่เป้าหมายในภาพรวมได้

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

๓.๑ กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนนั้นจะเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนกำลังคนในภาพรวมขององค์กร ซึ่งนักวิชาการในต่างประเทศ นักวิชาการไทย และองค์กรต่างๆ ได้ให้ความหมาย ดังนี้

- **The State Auditor's Office ของรัฐเท็กซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา** ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน คือ "กระบวนการที่เป็นระบบในการระบุความต้องการทุนมนุษย์ เพื่อมาทำงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร และดำเนินการพัฒนากลยุทธ์ต่างๆ เพื่อให้บรรลุความต้องการดังกล่าว" ดังนั้นในการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจหมายถึงกระบวนการกำหนดจำนวนและคุณภาพของทุนมนุษย์ที่องค์กรต้องการเพื่อให้สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายขององค์กร
- **International Personnel Management Association (IPMA)**ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน คือ "การวางกลยุทธ์ด้านกำลังคนให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจขององค์กร โดยการวิเคราะห์สภาพกำลังคนขององค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับความต้องการกำลังคนในอนาคตว่ามีส่วนต่างของความต้องการอย่างไร เพื่อที่จะพัฒนาหรือวางแผนดำเนินการให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่วางไว้" โดยการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจเป็นการหาความต้องการกำลังในอนาคตที่จะทำให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (Mission-based manpower planning)
- **ศุภชัย ยาวะประภาษ** ให้ความหมายการวางแผนทรัพยากรบุคคลว่า "เป็นกระบวนการในการกำหนดความต้องการบุคลากรล่วงหน้าในแต่ละช่วงเวลาว่า องค์กรต้องการบุคลากรประเภทใด จำนวนเท่าไร และรวมถึงวิธีการในการได้มาซึ่งบุคลากรที่กำหนดไว้ล่วงหน้านี้ด้วย การได้มาซึ่งบุคลากรนี้ รวมตั้งแต่การสรรหาคัดเลือกจากภายนอกองค์กร ภายในองค์กร ตลอดจนการพัฒนาเพิ่มศักยภาพของบุคลากรภายในให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ต้องการ นอกจากนั้น ยังรวมถึงการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์การ"
- **สำนักงาน ก.พ.** ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคนในเอกสารเรื่องการวางแผนกำลังคนเชิงกลยุทธ์ในส่วนราชการ ว่าหมายถึง "การดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และพยากรณ์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานด้านกำลังคน เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลวิธีที่จะให้ได้กำลังคนในจำนวนและสมรรถนะที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการ โดยมีแผนการใช้และพัฒนากำลังคนเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษากำลังคนที่เหมาะสมไว้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง"
- **กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น** ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน ในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ว่า การวางแผนกำลังคน (Manpower Planning) หรือการวางแผนทรัพยากรมนุษย์เป็นกิจกรรมหรืองาน ในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ และวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถอย่างเพียงพอ หรือกล่าวโดยทั่วไป การมีจำนวนและคุณภาพที่จะปฏิบัติงานในเวลาต้องการ เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสม และคัดเลือกที่มีคุณสมบัติ

ตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร หรืออีกนัยหนึ่ง การวางแผนกำลังคนคือ วิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์และรู้จักปรับปรุงพัฒนาบุคคลเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรต่อไป

จากคำจำกัดความของนักวิชาการต่างๆ จึงอาจสรุปได้ว่าการกำหนดกรอบอัตรากำลังนั้นเป็นการระบุว่าองค์กรต้องการจำนวน ประเภท และลักษณะของต้นทุนมนุษย์มากน้อยเพียงใดทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติภารกิจบรรลุตามยุทธศาสตร์ ภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลปากนคร ซึ่งประกอบด้วย นายกเทศมนตรีตำบลปากนคร เป็นประธาน ปลัดเทศบาล เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย ๑ คนเป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลปากเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารเทศบาลตำบลปากนคร รวมถึงสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลปากนคร

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดนครศรีธรรมราชได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้บุคลากรให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่ง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่ง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลปากนคร

เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับเทศบาลตำบลลักษณะงานใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศพื้นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ เทศบาลตำบลท่าแพ และเทศบาลตำบลบางจากจะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังของเทศบาลทั้งสองแห่ง มีอัตรากำลังไม่แตกต่างกันเท่าไหร่นัก ดังนั้นในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสองหน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลปากนคร จำนวนปริมาณคนที่มีอยู่ขณะปัจจุบัน สามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง เทศบาลตำบลปากนคร จะดำเนินการสรรหาให้มีผู้ปฏิบัติงาน

๓.๖ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๒ ความสำคัญของการกำหนดกรอบอัตรากำลังคน

การวางแผนกำลังคนและการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนมีความสำคัญ เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวของเทศบาล การกำหนดอัตรากำลังคนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องจะช่วยทำให้เทศบาลตำบลปากนคร สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างทันท่วงทีทำให้การจัดหา การใช้และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์โดยสรุปได้ ดังนี้

๑. ทำให้เทศบาลตำบลปากนคร สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และเทคโนโลยีทำให้เทศบาลตำบลปากนครสามารถวางแผนกำลังคนและเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า (Early Warning) ซึ่งจะช่วยทำให้ปัญหาที่เทศบาลตำบลปากนคร จะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลลดความรุนแรงลงได้

๒. ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้านอุปสงค์และอุปทานของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคต เทศบาลตำบลปากนคร จึงสามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓. การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะเป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ของเทศบาลตำบลปากนคร ให้สอดคล้องกันทำให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลปากนคร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

๔. ช่วยลดปัญหาด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารกำลังคน เช่น ปัญหาโครงสร้างอายุกำลังคน ปัญหาคนไม่พอกับงานตามภารกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหาบางอย่างแม้ว่าจะไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ด้วยการวางแผนกำลังคนแต่การที่หน่วยงานได้มีการวางแผนกำลังคนไว้ล่วงหน้าก็จะช่วยลดความรุนแรงของปัญหานั้นลงได้

๕. ช่วยให้เทศบาลตำบลปากนคร สามารถที่จะจัดจำนวน ประเภท และระดับทักษะของกำลังคนให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้กำลังคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้ทั้งกำลังคนและเทศบาลตำบลปากนคร บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดของเทศบาลตำบลปากนคร โดยรวม

๖. การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะทำให้การลงทุนในทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลปากนคร เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่เกิดความสูญเปล่าอันเนื่องมาจากการลงทุนผลิตและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานไม่ตรงกับความต้องการ

๗. ช่วยทำให้เกิดการจ้างงานที่เท่าเทียมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (Equal Employment Opportunity : EEO) เนื่องจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังจะนำไปสู่การวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้การจัดการทรัพยากรบุคคลบรรลุผลสำเร็จ โดยเริ่มตั้งแต่กิจกรรมการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพทั่วไปของเทศบาลตำบลปากนคร

ประวัติเทศบาลตำบลปากนคร

บ้านปากนครเดิมนั้น ตามประวัติศาสตร์ในสมัยโบราณ ที่มีผู้บอกกล่าวเล่าตามความเป็นมานั้น เขาเรียกกันว่า " **บ้านทับเคย** " ในอดีตมีพื้นที่ติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับ บ้านปากพญา ต.ท่าซัก

ทิศใต้ ติดต่อกับ คลองปากนคร หรือ ต.ท่าไร่

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ อ่าวนครศรีธรรมราช หรือทะเลอ่าวไทย

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ตัวเมืองของจังหวัดนครศรีธรรมราช

ประชากรส่วนใหญ่ในอดีตนั้นประกอบอาชีพทำประมง เช่น ยอปีก วางอวน ราวเบ็ด ดักชั่ง เป็นต้น สาเหตุที่เรียกว่าบ้านทับเคยนั้น ก็คือมีการนำเอาลูกกุ้งตัวเล็ก ๆที่จับได้มาผสมกับเกลือ คนให้เข้ากันเอามาตากให้แห้งแล้วนำมาบด ซึ่งตามภาษาในสมัยโบราณจะเรียกว่า " **เชเคย** " โดยการใช้ครกที่ทำด้วยไม้ขนาดใหญ่แล้วมีสาก ลักษณะคล้ายกับกระบอกมาใช้ตำ หรือเชกุ้งตัวเล็ก ๆ ที่ผสมไว้นั้นให้ละเอียด จึงเรียกกันว่า " **การเชเคย** " ในสมัยต่อมาใช้เครื่องบด จึงเปลี่ยนมาเรียกว่า " **บดเคย** " เมื่อมีประชากรเข้ามาอาศัยอยู่เพิ่มมากขึ้น จึงตั้งเป็นหมู่บ้าน และใช้ชื่อว่า " **บ้านปากน้ำปากนคร** " ซึ่งตั้งอยู่บริเวณหมู่ที่ ๑ ตำบลปากนคร อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

บ้านทับเคยหรือบ้านปากนครนั้น มีแม่น้ำที่สำคัญคือ " **แม่น้ำปากนคร** " ที่ใช้สัญจร ไปมาในการขนส่งในสมัยโบราณและบ้านเรือนส่วนใหญ่ก็อยู่ตามริมแม่น้ำทั้งสองฝั่งคลองอย่างที่มีให้เห็นอยู่ในปัจจุบัน

ตามประวัติศาสตร์ในอดีตได้มีพระมหากษัตริย์ไทยที่ได้ใช้สายน้ำแห่งนี้เป็นเส้นทางผ่าน คือ **สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช** ได้ยกกองทัพเรือเข้ามาทางสายแม่น้ำปากนคร เมื่อมาตีเมืองนครศรีธรรมราชในขณะนั้น โดยกองทัพเรือของพระองค์ได้นำเรือไปตามสายน้ำปากนคร แล้วเข้าทางคลองโคกข่อย ปัจจุบันเป็น **บ้านสถิน** หมู่ที่ ๔ ต.ปากนคร ซึ่งคลองเส้นนี้จะยาวไปจดกับประตูเมืองทางทิศตะวันออกของเมืองนครศรีธรรมราช หรือปัจจุบันเรียกว่า **"หูนบนบน"** ส่งผลให้พระเจ้าตากสินมหาราชทรงตีเมืองนี้ได้สำเร็จ นอกจากนี้ยังมีพระมหากษัตริย์อีกพระองค์ คือ **พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว หรือรัชกาลที่ ๕** ได้เสด็จประพาสต้นผ่านเข้าทางคลองปากนคร แล้วผ่านไปทางคลองขุด (ปัจจุบันเป็นหมู่ที่ ๖ ต.ปากนคร) เพื่อไปออกทางคลองปากพญาหรือคลองท่าซักแล้วเสด็จขึ้นไปประทับ ณ วัดท่าโพธิ์

จากเหตุการณ์ที่กล่าวมาข้างต้น จะเห็นได้ว่าลุ่มน้ำปากนครสายนี้ตลอดจนบ้านทับเคยหรือบ้านปากนคร มีความเป็นมาทางประวัติศาสตร์อันยาวนาน ที่พวกเราควรศึกษาเรียนรู้ถึงความเป็นมา และต่อมาได้มีการปกครองแบบสภาท้องถิ่น เรียกว่า **"สุขาภิบาลปากนคร"** ต่อมาได้ยกฐานะเป็น **"เทศบาลตำบลปากนคร"** เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒ ตามพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒

สำนักงานเทศบาลตำบลปากนคร ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลปากนคร อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช อยู่ทางทิศตะวันออกของอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช โดยมีระยะทางห่างจากตัวเมืองนครศรีธรรมราช ประมาณ ๙ กิโลเมตร ได้รับการยกฐานะตามพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งได้รับประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๖ ตอนที่ ๙ก วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒ มีผลทำให้ได้รับการเปลี่ยนแปลงฐานะจากสุขาภิบาลปากนคร เป็นเทศบาลตำบลปากนคร เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๔๒ ปัจจุบันมี นายปรีชา แก้วกระจ่าง เป็นนายกเทศมนตรี

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้ง

สำนักงานเทศบาลตำบลปากนคร ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลปากนคร อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช อยู่ทางทิศตะวันออกของอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช โดยมีระยะทางห่างจากตัวเมืองนครศรีธรรมราช ประมาณ ๙ กิโลเมตร

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

<u>อาณาเขต</u>

ทิศเหนือ	ติดต่อกับเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าซัก อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช และเขตป่าสงวนแห่งชาติ/ชายทะเล
ทิศใต้	ติดต่อกับเขต หมู่ที่ ๒ และ หมู่ที่ ๖ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับทะเลอ่าวไทย (อ่าวปากนคร)
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับเขตหมู่ที่ ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร และเขตหมู่ที่ ๔ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

โดยทั่วไปจังหวัดนครศรีธรรมราช มีลักษณะภูมิอากาศเป็น ๒ ฤดู

- ฤดูร้อน
- ฤดูฝน

๑.๔ ลักษณะดิน

เป็นดินเหนียว ไม่เหมาะสำหรับทำการเกษตร

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

๑) คลอง มีจำนวน ๒ แห่ง คือ คลองปากนคร และคลองขุด

๒) ลำบาง มีจำนวน ๑๑ ลำบาง คือ

- บางตาจุ้ย
- บางลุงสง
- บางลุงต้ม
- บางหน้าบ้าน
- บางตาหนู
- บางนอก
- บางรังนก
- บางหัวแตก
- บางตาจันทร์
- บางแพงคง
- บางเชี่ยว

๑.๖ ลักษณะของป่าไม้

มีป่าโกงกาง และป่าชายเลน

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

ทิศเหนือ ติดต่อกับเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าชัก อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช และเขตป่าสงวนแห่งชาติ/ชายทะเล

ทิศใต้ ติดต่อกับเขต หมู่ที่ ๒ และ หมู่ที่ ๖ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ทิศตะวันออก ติดต่อกับทะเลอ่าวไทย (อ่าวปากนคร)

ทิศตะวันตก ติดต่อกับเขตหมู่ที่ ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลปากนคร และเขตหมู่ที่ ๔ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒.๒ การเลือกตั้ง

จำนวนผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งในเขต รวม ๔,๙๐๑ คน แยกเป็น ชาย ๒,๔๖๖ คน หญิง ๒,๔๓๕ คน

๓. ประชากร

ข้อมูลเกี่ยวกับประชากร

ประชากรในเขตเทศบาลตำบลปากนคร มีทั้งสิ้น ๖,๒๐๗ คน แยกเป็นชาย ๓,๑๔๒ คน หญิง ๓,๐๖๕ คน จำนวนครัวเรือน ๒,๐๘๐ ครัวเรือน (ข้อมูล ณ มิถุนายน ๒๕๖๖)

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

โรงเรียนขยายโอกาส	จำนวน	๑	แห่ง
โรงเรียนประถม	จำนวน	๑	แห่ง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	๑	แห่ง
ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน	จำนวน	๑	แห่ง

๔.๒ สาธารณสุข

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๒ แห่ง

ที่	ชื่อ	ที่ตั้ง
๑.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวัดมุขธารา	หมู่ที่ ๑ ตำบลปากนคร อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
๒.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปากนคร	หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ เทศบาลตำบลปากนคร มีถนนสายหลักจำนวน ๒ สาย เป็นถนนลาดยางสายท่าวัง-ปากนคร (ทางหลวงหมายเลข ๔๒๐๑) อยู่ในพื้นที่ หมู่ที่ ๑ ตำบลปากนคร ซึ่งเป็นถนนสายหลักในการสัญจรไป-มาระหว่างเทศบาลตำบลปากนครกับอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช และอีกสายเป็นถนนลาดยางสายบางเชี่ยว-ชายทะเล อยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าไร่ ซึ่งเป็นถนนสายหลักที่ใช้ในการสัญจรไป-มาในพื้นที่หมู่ที่ ๔ ต.ท่าไร่ นอกจากนี้ยังมีคลองปากนครเป็นเส้นทางการคมนาคมขนส่งทางน้ำที่สำคัญของเทศบาล ซึ่งกั้นกลางสองฝั่งทำให้เกิดปัญหาการสัญจรไป-มาระหว่างกันในเขตเทศบาล

ลำดับที่	ชื่อถนน	ระยะทาง (กม.)	กว้าง (ม.)	ลาดยาง (กม.)	คสล. (กม.)	หินคลุก (กม.)	หมายเหตุ
๑.	ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๑๐๒	๑.๘๕๐	๘	๑.๘๕๐	-	-	
๒.	ถนนสายพัฒนาการ-ชายทะเล	๒.๑๔๐	๙-๑๑	๒.๑๔๐	-	-	
๓.	ถนนสายบางเชี่ยว-ชายทะเล	๒.๗๖๐	๕-๖	๒.๗๖๐	-	-	
๔.	ซอยบ้านนายเล็ก	๐.๐๗๕	๓	-	๐.๐๗๕	-	
๕.	ซอยบ้านนายวีรพงศ์	๐.๐๓๕	๓.๕	-	๐.๐๓๕	-	
๖.	ซอยแจ้งอุทิศ	๐.๓๐๐	๓	-	๐.๓๐๐	-	
๗.	ซอยพูลทรัพย์	๐.๒๓๐	๔	-	๐.๒๓๐	-	
๘.	ซอยบางรังนก (นกเอี้ยง)	๐.๔๐๕	๓	-	๐.๔๐๕	-	
๙.	ซอยหน้าวัดมุขธารา	๐.๐๘๐	๔	-	๐.๐๘๐	-	
๑๐.	ซอยเลียบคลองปากนคร-หน้าวัดมุขธารา	๐.๑๔๕	๓	-	๐.๑๔๕	-	
๑๑.	ซอยข้างเทศบาล-อนามัย	๐.๒๔๐	๔	-	๐.๒๔๐	-	
๑๒.	ซอยบางตาจุ้ย	๐.๓๖๕	๔	-	๐.๓๖๕	-	
๑๓.	ซอยข้างโรงเรียนวัดมุขธารา	๐.๑๑๕	๔	-	๐.๑๑๕	-	
๑๔.	ซอยสุขาภิบาล ๓	๐.๔๐๐	๘	-	๐.๔๐๐	-	
๑๕.	ซอยข้างวัดนารีประดิษฐ์	๐.๐๗๐	๔	-	๐.๐๗๐	-	
๑๖.	ซอยบ้านนายวิชัย	๐.๐๔๐	๓	-	๐.๐๔๐	-	
๑๗.	ซอยอนามัย ม.๔ ต.ท่าไร่	๐.๑๐๐	๔	-	๐.๑๐๐	-	
๑๘.	ซอยสุขาภิบาล ๓ (บ้านนายต้วน)	๐.๑๑๙	๓	-	๐.๑๑๙	-	
๑๙.	ซอยบ้านนางจรรยา	๐.๐๙๘	๒	-	๐.๐๙๘	-	
๒๐.	ซอยชุมชนสันติสุข (บ้านนายบุญเลิศ)	๐.๐๗๕	๓.๕	-	๐.๐๗๕	-	
๒๑.	ซอยชุมชนคลองขุด (บ้านนายเทียบ)	๐.๐๙๐	๓	-	๐.๐๙๐	-	
๒๒.	ซอยศรีวิชัย	๒.๖๓๐	๕-๖	-	๒.๖๓๐		
๒๓.	ซอยบ้านนายวิเชียร	๐.๑๕๐	๔	-	-	๐.๑๕๐	
๒๔.	ซอยบ้านนายสุชาติ	๐.๑๐๐	๓	-	-	๐.๑๐๐	
๒๕.	ซอยตรงข้ามโรงพระจีน	๐.๐๘๐	๓	-	๐.๐๘๐	-	
๒๖.	ซอยประภาส	๐.๑๓๐	๓	-	-	๐.๑๓๐	
๒๗.	ซอยข้างวัดมุขธารา	๐.๐๕๐	๔	-	๐.๐๕๐	-	
๒๘.	ซอยแยกถนนพัฒนาการฯ (ข้างบ้านเลขที่๑๕๙/๖)	๐.๐๖๔	๓	-	-	๐.๐๖๔	
	รวม	๑๒.๙๓๖	-	๖.๗๕๐	๓.๑๙๒	๐.๔๔๔	

๕.๒ เนื้อที่

เทศบาลตำบลปากนคร มีเนื้อที่ประมาณ ๑.๙๐๒ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑,๑๘๙ ไร่ โดยแยกเป็น

- หมู่ที่ ๑ ตำบลปากนคร มีเนื้อที่ ๐.๗๖๘ ตารางกิโลเมตร หรือ ๔๘๐.๐๐ ไร่
- หมู่ที่ ๖ ตำบลปากนคร มีเนื้อที่ ๐.๒๒๗ ตารางกิโลเมตร หรือ ๑๔๑.๘๘ ไร่
- หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าไร่ มีเนื้อที่ ๐.๙๐๗ ตารางกิโลเมตร หรือ ๕๖๖.๘๘ ไร่

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ ประชากรในเขตเทศบาลตำบลปากนคร ร้อยละ ๘๐ ประกอบอาชีพการประมง เลี้ยงกุ้ง เลี้ยงปลา และร้อยละ ๒๐ ประกอบอาชีพรับจ้างและอื่นๆ รายได้ส่วนใหญ่จึงมาจากการประกอบอาชีพประมง โดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐.- บาท/ปี

๖.๒ หน่วยธุรกิจในเขตเทศบาล

ที่	ชื่อ	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	ที่ตั้ง
๑.	ว.วุฒิไกร	๒๕๐	๓๐๙/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลปากนคร
๒.	โชคสุนันท์การประมง	๑๖๐	- หมู่ที่ ๖ ตำบลปากนคร
๓.	แพศิริมา	๔๖๘	๑๖ หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าไร่
๔.	อุดมศักดิ์ วิทยาประดิษฐ์	๑๖๐	๘/๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าไร่
๕.	ชนะชัย พิมเสนนิล	๘๑๙	๑๖ หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าไร่
๖.	นางอ่อนอุมา เมฆแก้ว	๒๑	๑๘๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลปากนคร

- ร้านอาหาร

ที่	ชื่อ	ที่ตั้ง
๑.	ปากนคร ซีฟู้ด	๓๕๒/๕๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลปากนคร
๒.	ชายทะเล ซีฟู้ด	๒๑๓/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลปากนคร
๓.	ตัวที ซีฟู้ด	๘/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลปากนคร

- ตลาด จำนวน ๑ แห่ง
  - ตลาดนัดเอกชน มีพื้นที่ ๓,๑๒๕ ตารางเมตร ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑ ตำบลปากนคร
- ร้านขายของชำ

๗. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

- ข้อมูลแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค) ใช้แหล่งน้ำจากบ่อบาดาล และประปาของเทศบาลตำบลปากนคร

๘. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๘.๑ การนับถือศาสนา

ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธร้อยละ ๑๐๐

๘.๒ ประเพณีและงานประจำปี

ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีที่ดีงาม ที่ประชาชนยังรักษาและสืบสานอยู่ ได้แก่

๑. ประเพณีสงกรานต์ งานฉลองสิบสองนักษัตร เป็นประเพณีแบบเก่าแก่ของนครศรีธรรมราช ความสำคัญ ให้ความสำคัญผู้สูงอายุ สรงน้ำพระ ทำบุญตักบาตร รดน้ำขอพรผู้ใหญ่

๒. ประเพณีลากพระ ความสำคัญ เกิดจากความเชื่อมั่นในพระพุทธศาสนา แสดงถึงความปีติยินดีในการเสด็จกลับมาจากดาวดึงส์ของพระพุทธองค์ (ตรงกับวันขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๑๑) การลากพระเป็นการแสดงออกถึงความสามัคคีปรองดอง และเอื้ออาทรซึ่งกันและกัน

๓. ประเพณีสารทเดือนสิบ ความสำคัญ เป็นความเชื่อของพุทธศาสนิกชนของชาวจังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งเชื่อว่าบรรพบุรุษอัน ได้แก่ ปู่ ย่า ตา ยาย และญาติพี่น้องที่ล่วงลับไปแล้วหากทำชั่วจะตกนรกกลายเป็นเปรตต้องทนทุกข์ทรมานในอเวจี ต้องอาศัยผลบุญที่ลูกหลานอุทิศส่วนกุศลให้แต่ละปีมายังชีพ ดังนั้น ในวันแรม ๑ ค่ำเดือนสิบ คนบาปทั้งหลายที่เรียกว่าเปรต จึงถูกปล่อยตัวกลับมายังโลกมนุษย์เพื่อมาขอส่วนบุญจากลูกหลานญาติพี่น้อง และจะกลับไปนรกในวันแรม ๑๕ ค่ำ เดือนสิบ ในโอกาสนี้เองลูกหลานและผู้ยังมีชีวิตอยู่จึงนำอาหารไปทำบุญที่วัด เพื่ออุทิศส่วนบุญส่วนกุศลให้แก่ผู้ที่ล่วงลับไปแล้ว สรุปว่าประเพณีเดือนสิบมีความสำคัญ ดังนี้

๑. เป็นการแสดงความกตัญญูกตเวทีต่อบรรพบุรุษที่ล่วงลับไปแล้ว ที่ได้อบรมเลี้ยงดูลูกหลานเพื่อตอบแทนบุญคุณ ลูกหลานจึงทำบุญอุทิศส่วนกุศลไปให้

๒. เป็นโอกาสได้รวมญาติที่อยู่ห่างไกล ได้พบปะทำบุญร่วมกันสร้างความรักใคร่สนิทสนมในหมู่ญาติ

๓. เป็นการทำบุญในโอกาสที่ได้รับผลผลิตทางการเกษตรที่เริ่มออกผลเพราะเชื่อว่าเป็นสิริมงคลแก่ตนเองและครอบครัว

๔. ภาคใต้ฤดูฝนจะเริ่มขึ้นในปลายเดือนสิบ พระภิกษุสงฆ์บิณฑบาตลำบาก ชาวบ้านจึงจัดเสบียงอาหารนำไปถวายพระในรูปของหมฺรับ ให้ทางวัดได้เก็บรักษาเป็นเสบียงสำหรับพระภิกษุสงฆ์ในฤดูฝน

๔. ประเพณีแห่ผ้าขึ้นธาตุ ความสำคัญ พุทธศาสนิกชนเชื่อว่าทำบุญและกราบไหว้บูชาถ้าจะได้กุศลจริงต้องปฏิบัติต่อหน้าพระพักตร์ของพระพุทธเจ้า และใกล้ชิดพระพุทธเจ้าให้มากที่สุด เมื่อพระองค์ปรินิพพาน ก็มีสัญลักษณ์ได้แก่พระธาตุ เท่ากับเป็นการกราบไหว้บูชาต่อหน้าพระพักตร์ ชาวนครศรีธรรมราช นำผ้าไปบูชาพระธาตุเจดีย์ด้วยการโอบรอบองค์พระบรมธาตุเจดีย์ ถือว่าพระบรมธาตุเจดีย์ เป็นเสมือนพระพุทธเจ้าเป็นการบูชาที่สนิทใกล้ชิดกับพระพุทธองค์

๕. ประเพณีแข่งขันเรือพาย ความสำคัญ เป็นประเพณีสำคัญของชาวปากนครที่มีมาช้านาน เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างประชาชนในชุมชน และอาณาเขตใกล้เคียง และส่งเสริมความสามัคคี กิจกรรมที่จะต้องทำในวันแข่งเรือ ทำบุญตักบาตร พิธีแห่ถ้วยพระราชทาน แข่งขันเรือพายทั้งเรือเพรียวและเรือกาบ กิจกรรมนันทนาการ

๖. วันเด็กแห่งชาติ ความสำคัญ มีขึ้นเพื่อต้องการให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของวันเด็กซึ่งเป็นอนาคตของชาติ กิจกรรมในวันเด็ก กิจกรรมนันทนาการเพื่อให้เด็กได้มีส่วนร่วม มอบของขวัญ เปิดสถานที่สำคัญต่างๆ ให้เด็กเข้าเยี่ยมชม

๗. วันวิสาขบูชา ความสำคัญ มีขึ้นเพื่อระลึกถึงพระพุทธเจ้า ประสูติ ตรัสรู้ และปรินิพพาน ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าว เกิดขึ้นในวันเดียวและเดือนเดียวกัน กิจกรรมที่ทำ ทำบุญตักบาตร บริจาคทานให้แก่ผู้ยากจน เวียนเทียน

๘. วันเข้าพรรษา ความสำคัญ เป็นวันที่พระภิกษุอธิษฐานว่าจะอยู่ประจำวัด กิจกรรมที่ทำ ทำบุญตักบาตร ถวายเทียนจำพรรษา ถวายผ้าอาบน้ำฝน

๙. วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (๒๘ กรกฎาคม) ความสำคัญเพื่อระลึกถึงวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (๒๘ กรกฎาคม) ซึ่งพระองค์ทรงตระหนักถึงหน้าที่อันพึงมีต่อประเทศชาติและประชาชนชาวไทย กิจกรรมที่จะต้องทำ พิธีสดุดีพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวตามสถานที่ราชการที่ได้กำหนดขึ้น พิธีทางศาสนา ถวายภัตตาหารแด่พระสงฆ์ จุดเทียนถวายพระพร และมีมหรสพ การแสดง

๙. ทรัพยากรธรรมชาติ

๙.๑ น้ำ

๑) คลอง มีจำนวน ๒ แห่ง คือ คลองปากนคร และคลองขุด

๒) ลำบาง มีจำนวน ๑๑ ลำบาง คือ

- บางตาจุ้ย
- บางลุงสง
- บางลุงต้ม
- บางหน้าบ้าน
- บางตาหนู
- บางรังนก
- บางหัวแตก
- บางตาจันทร์
- บางแพงคง
- บางเชี่ยว
- บางนอก

๙.๒ ป่าไม้

มีป่าโกงกาง และป่าชายเลน

ข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของเทศบาล

ข้อมูลพื้นฐานด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ประชากรส่วนใหญ่ในเขตเทศบาลตำบลปากนคร ตั้งบ้านเรือนอยู่บริเวณริมคลองปากนครทั้งสองฝั่ง คือ ฝั่งคลองหมู่ที่ ๑ ตำบลปากนคร และฝั่งคลองหมู่ที่ ๔ ตำบลท่าไร่ และฝั่งคลองสายต่าง ๆในเขตเทศบาลรวมทั้งบริเวณสองฝั่งของถนนสายหลัก ประชากรส่วนใหญ่จะประกอบอาชีพประมง การเลี้ยงกุ้ง การเลี้ยงปลา ประมาณร้อยละ ๘๐ และประกอบอาชีพรับจ้างในโรงงานอุตสาหกรรมต่อเนื่องจากการประมง เช่น โรงงานปลาป่น โรงงานทำน้ำปลา โรงงานทำน้ำแข็ง และอื่นๆ ประมาณร้อยละ ๒๐

การคมนาคมและขนส่ง

เทศบาลตำบลปากนคร มีถนนสายหลักจำนวน ๒ สาย เป็นถนนลาดยาง ๑ สาย อยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑ ตำบลปากนคร คือ ถนนสายท่าวัง - ปากนคร (หมายเลขทางหลวง ๔๒๐๑) ซึ่งเป็นถนนสายหลักในการสัญจรไป – มา ระหว่างเทศบาลตำบลปากนครกับอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช และอีกสายเป็นถนนลาดยางได้ ๑๐๐% อยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าไร่ ซึ่งเป็นถนนสายหลักที่ใช้ในการสัญจรไป – มาในพื้นที่หมู่ที่ ๔ ต.ท่าไร่ นอกจากนี้ยังมีคลองปากนครเป็นเส้นทางการคมนาคมขนส่งทางน้ำที่สำคัญของเทศบาล ซึ่งกั้นกลางสองฝั่งทำให้เกิดปัญหาการสัญจรไป – มาระหว่างกันในเขตเทศบาล

การไฟฟ้า

ประชาชนในเขตเทศบาล มีไฟฟ้าใช้ประมาณ ๑๐๐% ของจำนวนครัวเรือนทั้งหมด ส่วนไฟฟ้าสาธารณะยังขยายไม่ทั่วถึงเต็มพื้นที่ มีเฉพาะถนนสายหลักเท่านั้น

การประปา

เทศบาลตำบลปากนคร ยังไม่มีการให้บริการด้านน้ำประปาแก่ประชาชนในเขตเทศบาล ประชาชนส่วนใหญ่ใช้น้ำฝน น้ำจากบ่อบาดาล น้ำประปาของหมู่บ้านซึ่งใช้ระบบบริหารประปากันเองภายในหมู่บ้านชุมชน เมื่อถึงฤดูแล้งประชาชนจะขาดแคลนน้ำดื่ม น้ำใช้เป็นอย่างมาก เนื่องจากประปาของชุมชน หมู่บ้าน ที่มีอยู่ให้บริการได้ไม่เต็มที่ ไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้น้ำ

สภาพปัญหา

- ปัญหาสภาพถนนและสะพานทางเดินเท้ามีขนาดแคบและไม่ทั่วถึงทุกชุมชน
- ปัญหาการสัญจรไปมาราษฎรหมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๔ ในเขตเทศบาล เนื่องจากมีคลองปากนครกั้นกลาง ทำให้การสัญจรไปมาไม่สะดวก
- ปัญหามีน้ำประปาไม่เพียงพอกับความต้องการ
- ปัญหาไฟฟ้าสาธารณะมีไม่เพียงพอตามถนน ตรอก ซอย
- ปัญหาน้ำท่วมขัง

ความต้องการ

- ต้องการปรับปรุงขยายถนนและสะพานทางเดินเท้าให้ทั่วถึงทุกชุมชน
- ต้องการให้มีสะพานข้ามคลองปากนครระหว่างพื้นที่หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๔
- ต้องการให้มีน้ำประปาที่เพียงพอ
- ต้องการให้มีไฟฟ้าสาธารณะเข้าถึงทุกตรอก ซอย และถนนสาธารณะ
- ต้องการให้มีท่อระบายน้ำ

ข้อมูลพื้นฐานด้านเศรษฐกิจ

โครงสร้างทางเศรษฐกิจ / รายได้ประชากร

ประชากรในเขตเทศบาลตำบลปากนคร ร้อยละ ๘๐ ประกอบอาชีพการประมง เลี้ยงกุ้ง เลี้ยงปลา และร้อยละ ๒๐ ประกอบอาชีพรับจ้างและอื่น ๆ รายได้ส่วนใหญ่จึงมาจากการประกอบอาชีพประมงโดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐.- บาท/ปี

การเกษตรกรรม

เทศบาลตำบลปากนคร มีลักษณะเด่น คือ เป็นชุมชนที่หนาแน่นประชากรจะประกอบอาชีพเกษตรกรรม ทำการประมงชายฝั่ง ทำนากุ้ง พื้นที่เป็นป่าชายเลนที่มีความอุดมสมบูรณ์ เหมาะสำหรับการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ โดยเฉพาะการเลี้ยงกุ้งเลี้ยงปลา ผลผลิตที่ได้จะนำเข้าสู่โรงงานอุตสาหกรรมแช่แข็ง เพื่อส่งขายและส่วนหนึ่งจะนำเข้าสู่โรงงานน้ำปลา และโรงงานปลาป่น ซึ่งอยู่ในเขตเทศบาลเพื่อผลิตเป็นอาหารสัตว์ต่อไป

อุตสาหกรรม

การประกอบอุตสาหกรรม ส่วนใหญ่จะเป็นอุตสาหกรรมต่อเนื่องจากการทำการประมง เช่น อุตสาหกรรม ทำปลาป่น อุตสาหกรรมทำน้ำปลา อุตสาหกรรมทำกุ้งแห้ง อุตสาหกรรมห้องเย็น โรงน้ำแข็ง อู่ซ่อมเรือ นอกจากนี้ยังมีประเภทการให้บริการ เช่น การซ่อมเครื่องยนต์ จะมีลักษณะเป็นร้านเล็ก ๆ กระจายอยู่ทั่วไปในชุมชน

การพาณิชยกรรม / บริการ

เนื่องจากเทศบาลตำบลปากนคร อยู่ห่างจากศูนย์กลางชุมชนระดับจังหวัด คือ เทศบาลนครนครศรีธรรมราช ไม่มากนัก รวมทั้งชุมชนมีคลองปากนครกั้นกลางสองฝั่งทำให้เกิดปัญหาในการสัญจรไป – มา การติดต่อของแต่ละฝั่งไม่สะดวก การให้บริการด้านการค้าจะมีลักษณะเป็นร้านค้าย่อยของตนเองและตลาดนัดจะมีเฉพาะช่วงเช้าของวันจันทร์และวันศุกร์ ซึ่งเป็นตลาดนัดของเอกชน นอกจากนี้ยังมีร้านอาหารทะเลที่เปิดให้บริการทุกวัน

การท่องเที่ยว

เนื่องจากสภาพพื้นที่ของเทศบาลตำบลปากนคร อยู่ติดกับทะเลอ่าวไทยและอยู่ห่างจากตัวเมืองนครศรีธรรมราชไม่มากนัก ทำให้ประชาชนทั่วไปเข้ามาท่องเที่ยวเป็นจำนวนมาก โดยมุ่งเน้นมารับประทานอาหารทะเล และชมทัศนียภาพบริเวณชายฝั่ง ซึ่งทางเทศบาลได้ก่อสร้างสะพานตัวทีไว้สำหรับเป็นจุดชมวิวแหลมตะลุมพุก พร้อมทั้งก่อสร้างที่ประดิษฐาน หลวงปู่ทวดเหยียบน้ำทะเลจืด เพื่อให้ผู้ที่มาท่องเที่ยวได้กราบไหว้บูชาเพื่อให้เป็นสิริมงคลแก่ผู้มาเยือน เทศบาลตำบลปากนครยังมีคำขวัญสำหรับส่งเสริมการท่องเที่ยว คือ **" สายน้ำประวัติศาสตร์ เมืองนักปราชญ์ท้องถิ่น ครบสิ้นกุ้งปู เชิดชูองค์ราชันย์ "**

สภาพปัญหา

- ประชาชนมีรายได้น้อย
- ประชาชนบางส่วนโดยเฉพาะสตรีว่างงาน
- ผลผลิตทางด้านการประกอบอาชีพการประมงตกต่ำ

ความต้องการ

- ต้องการเพิ่มรายได้เสริมให้กับประชาชน
- ต้องการให้มีการขยายตลาดการค้าออกไปภายนอกท้องถิ่น
- ต้องการนำทรัพยากรในท้องถิ่นมาแปรสภาพเป็นผลิตภัณฑ์

ข้อมูลพื้นฐานด้านสังคม

ประชากร

เทศบาลตำบลปากนคร มีประชากรทั้งสิ้น จำนวน ๖,๒๐๗ คน แยกเป็น ชาย ๓,๑๔๒ คน หญิง ๓,๐๖๕ คน มีพื้นที่ ๑.๙๐๒ ตารางกิโลเมตร จำนวนครัวเรือน ๒,๐๘๐ หลังคาเรือน (ข้อมูล ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖) โดยเกาะกลุ่มอยู่บริเวณสองฝั่งคลองปากนคร และบริเวณสองฟากถนนสายหลัก (ทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๔๑๐๒)

การศึกษา

ในเขตเทศบาลตำบลปากนคร มีโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตการศึกษาพื้นที่เขต ๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน ๒ แห่ง คือ โรงเรียนวัดมุขธารา (โรงเรียนขยายโอกาส) ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ ตำบลปากนคร ซึ่งเปิดสอนตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้นมีนักเรียน และโรงเรียนวัดนารีประดิษฐ์ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าไร่ เปิดสอนตั้งแต่ระดับอนุบาลถึงระดับประถมศึกษา

ศาสนา

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลปากนคร จะนับถือ ศาสนาพุทธ ๙๙.๗๔ % ศาสนาอิสลาม ๐.๒๓ % ศาสนาคริสต์ ๐.๐๓ % มีวัดจำนวน ๒ แห่ง คือวัดมุขธารา ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ ตำบลปากนคร และวัดนารีประดิษฐ์ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าไร่ ซึ่งประชาชนใช้เป็นศูนย์กลางในการประกอบกิจกรรมทางศาสนาและประเพณีต่างๆ

การสาธารณสุข

ในเขตเทศบาลตำบลปากนคร มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชน ๒ แห่ง คือโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนตำบลวัดมุขธารา หมู่ที่ ๑ ตำบลปากนคร และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนตำบลบ้านปากนคร ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าไร่ เพื่อบริการด้านสาธารณสุข บริการรักษาโรคทั่วไปในเบื้องต้น หรือการปฐมพยาบาล ถ้าหากผู้ป่วยมีอาการหนักหรือเกินขีดความสามารถที่จะรักษาได้ ก็จะส่งตัวผู้ป่วยให้กับโรงพยาบาลในตัวเมืองนครศรีธรรมราชรักษาต่อไป

สภาพปัญหา

- ปัญหาด้านการศึกษา
- ปัญหาการป้องกันรักษาและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
- ปัญหาขาดที่อยู่อาศัย ไม่มีที่อยู่เป็นของตนเอง
- ปัญหาสิ่งเสพติดที่ระบาดในชุมชน
- ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ความต้องการ

- ให้ประชาชนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง
- ให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ
- ให้มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง
- ให้ประชาชนห่างไกลยาเสพติด ลดปัญหาอาชญากรรม
- ให้ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ข้อมูลพื้นฐานด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ทรัพยากรน้ำ

เทศบาลตำบลปากนคร มีพื้นที่ติดกับชายฝั่งทะเลอ่าวไทยและมีแม่น้ำลำคลอง มีแม่น้ำลำคลองที่สำคัญไหลลงสู่อ่าวปากนคร ได้แก่ คลองปากนคร คลองขุด นอกจากนั้นยังมีคลองเล็ก ๆ (ภาษาชาวบ้านปากนคร เรียกคลองเล็ก ๆ ว่า “ **บาง** ”) อีกหลายแห่ง ทำให้พื้นที่ในเขตเทศบาลเหมาะแก่การประกอบอาชีพประมง

ทรัพยากรป่าไม้

เนื่องจากเทศบาลตำบลปากนคร มีพื้นที่ติดกับชายฝั่งทะเลอ่าวไทย ทำให้พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มและมีสภาพป่าชายเลนเหมาะแก่การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

การจัดการขยะมูลฝอย

เทศบาลมีรถบรรทุกขยะ ๒ คัน เป็นรถบรรทุกขยะอัดท้าย ๑ คัน และรถบรรทุกขยะเทท้าย ๑ คัน พนักงานขับรถ ๒ คน และคนงานประจำรถบรรทุกขยะโดยการจ้างเหมาบริการ จะดำเนินการจัดเก็บขยะเป็นประจำทุกวัน และนำไปดำเนินการกำจัดร่วมกับเทศบาลนครนครศรีธรรมราช

สภาพปัญหา

- ชุมชนยังมีปัญหาเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย
- ขาดความร่วมมือของประชาชนในการจัดการขยะ
- บรรยากาศและสภาพแวดล้อมไม่ดีเท่าที่ควร เนื่องจากมีกลิ่นจากผู้ประกอบการอาหารทะเล
- ไม่มีระบบบำบัดกำจัดน้ำเสีย
- ไม่มีพื้นที่สำหรับจัดสร้างสวนสาธารณะหรือสถานที่สำหรับพักผ่อนหย่อนใจ

ความต้องการ

- ต้องการระบบกำจัดขยะที่มีประสิทธิภาพ
- ความร่วมมือของประชาชนในการจัดการขยะ
- ให้ประชาชนได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะ
- ต้องการมีระบบบำบัดน้ำเสียที่สมบูรณ์
- ต้องการมีสวนสาธารณะสำหรับพักผ่อนหย่อนใจ

ปัญหาด้านการเมือง - การบริหาร

ข้อมูลพื้นฐานด้านการเมืองและการบริหาร

การบริหารองค์กรเทศบาล ประกอบด้วย สภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีซึ่งได้รับการเลือกตั้งโดยตรงจากประชาชน โดยมีสมาชิกสภาเทศบาลได้ ๑๒ คน

มีหน้าที่ ทำหน้าที่ทางนิติบัญญัติ ติดตามและประเมินผลการบริหารงานของฝ่ายบริหาร

ผู้บริหารเทศบาล ได้แก่ นายกเทศมนตรี ๑ คน ซึ่งได้รับการเลือกตั้งโดยตรงจากประชาชน และนายกเทศมนตรีสามารถแต่งตั้งรองนายกเทศมนตรีได้อีก ๒ คน

นอกจากนี้นายกเทศมนตรียังแต่งตั้งที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและเลขานุการนายกเทศมนตรี อีกตำแหน่งละ ๑ คน

การจัดองค์กรของเทศบาล

อัตรากำลังและบุคลากร

เทศบาลตำบลปากนคร เป็นเทศบาลขนาดกลางปัจจุบันมีจำนวนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ดังนี้

๑) พนักงานเทศบาลสามัญ	จำนวน	๒๘ คน
๒) พนักงานครูเทศบาล	จำนวน	๑ คน
๓) พนักงานจ้าง	จำนวน	๒๗ คน
รวมทั้งหมด		**๕๖ คน**

อัตรากำลังพนักงานเทศบาล
และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปากนคร
ณ มิถุนายน ๒๕๖๖

หน่วยงาน	พนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล (ระดับ)										ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวมลูกจ้าง	รวมทั้งหมด	อัตราว่าง
	ปง.	ชง.	ปก.	ชก.	ครู	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	บริหารท้องถิ่นระดับต้น	บริหารท้องถิ่นระดับกลาง	รวม					
สำนักปลัดเทศบาล	๑	๑	๑	๓	-	๒	-	-	๑	๙	-	๑๗	๑๗	๒๖	๑
กองคลัง	-	-	๑	๒	-	๓	-	-	-	๖	-	๒	๒	๘	๑
กองช่าง	-	๓	-	๑	-	๑	-	-	-	๕	-	๑	๑	๖	-
กองสาธารณสุขฯ	-	-	๑	๑	-	๑	-	-	-	๓	-	๓	๓	๕	-
กองการศึกษา	๑	-	-	๒	๑	๑	-	-	-	๕	-	๔	๔	๙	-
หน่วยงานตรวจสอบภายใน	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-
รวม	**๒**	**๔**	**๓**	**๑๐**	**๑**	**๘**	**-**	**-**	**๑**	**๒๙**	**-**	**๒๗**	**๒๗**	**๕๖**	**๒**

สภาพปัญหา

- ประชาชนยังขาดสำนึกในการมีส่วนร่วมในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย
- ประชาชนไม่เข้าใจในระบบการกระจายอำนาจให้แก่ท้องถิ่นเท่าที่ควร
- ประชาชนไม่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ มากนัก
- บุคลากรและเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานมีไม่เพียงพอ

ความต้องการ

- ต้องการให้มีการทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้
- ต้องการให้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ต้องการให้มีเอกภาพในชุมชน
- ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการบริการประชาชน
- ต้องการมีเครื่องมือเครื่องใช้ที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพในการทำงาน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำแผนอัตรากำลังและการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลปากนครนั้น ได้พิจารณาสรุปรูปแบบและกำหนดแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ตามวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลปากนครคือ

“ปากนครเมืองที่มีสภาพแวดล้อมสะอาด ปราศจากมลพิษ
เศรษฐกิจชุมชนเข้มแข็ง มีแหล่งท่องเที่ยวที่สวยงาม”

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลปากนคร

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

<u>แนวทางการพัฒนา</u>

๑. การก่อสร้าง ปรับปรุงเส้นทางคมนาคม การจราจร สะพาน ท่อระบายน้ำ ให้ได้มาตรฐาน สะดวก ปลอดภัยและทั่วถึง

๒. พัฒนาด้านสาธารณูปการ ที่มีประสิทธิภาพให้ทั่วถึงทุกพื้นที่

๓. ผลักดันให้มีการใช้ผังเมือง เพื่อกรอบและแนวทางในการพัฒนาศักยภาพเศรษฐกิจและสังคม

๒. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ และสังคม

<u>แนวทางการพัฒนา</u>

๑. พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึง โดยเน้นคุณธรรม จริยธรรม

๒. พัฒนาสุขภาวะของประชาชน ทั้งกาย จิต ปัญญาและพัฒนาสถานที่อยู่อาศัย

๓. ส่งเสริม สนับสนุนการป้องกัน แก้ไข ปราบปราม บำบัดรักษาฟื้นฟู ยาเสพติดในชุมชน

๔. ส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟูกิจกรรมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งปกป้องคุ้มครองศาสนสถานของชุมชน

๕. ส่งเสริม สนับสนุน สงเคราะห์ครอบครัว ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์

๖. ส่งเสริม สนับสนุนการกีฬา และนันทนาการทั้งระดับพื้นฐานและมวลชน

๗. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของประชาชน

๘. ส่งเสริมด้านสุขภาพ การป้องกันโรคระบาดและโรคติดต่อ การดูแลสุขอนามัยของประชาชน

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการขยะ/บำบัดน้ำเสียและมลภาวะอื่นๆ ให้มีประสิทธิภาพ

๒. ปลูกจิตสำนึกเด็ก/เยาวชน และประชาชนให้มีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม

๓. อนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรดิน น้ำ ป่าไม้ และสภาพแวดล้อมให้คงความอุดมสมบูรณ์และส่งเสริมการใช้พลังงานที่เหมาะสม

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณีและการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน

แนวทางการพัฒนา

๑.ส่งเสริมและสนับสนุนฟื้นฟู อนุรักษ์ และสืบทอด ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้านในชุมชนท้องถิ่นให้ยั่งยืน

๒.ยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรม ประเพณีและแหล่งท่องเที่ยวให้เชื่อมโยงกับการส่งเสริมการท่องเที่ยว และคงเอกลักษณ์วิถีชุมชน

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาทักษะความรู้ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหาร ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. พัฒนาการให้บริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรม

๓. นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาพัฒนาระบบการทำงานและให้บริการแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ส่งเสริมการบริหารจัดการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนการปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล

เทศบาลตำบลปากนคร มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ๗ ด้าน โดยพิจารณาตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT เช่น

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

(๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ

(๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การสาธารณูปการ

(๔) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก

(๕) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

(๖) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

(๗) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

(๘) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๙) การควบคุมอาคาร และการก่อสร้างอื่นๆ

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) การจัดให้มีการรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ

(๓) การส่งเสริมกีฬา

(๔) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล

(๕) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส

(๖) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ

(๗) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์

(๘) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน

(๙) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

(๑๐) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในเขตเทศบาล

(๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตเทศบาล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และประสานการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

(๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

(๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ

(๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนเทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องงถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่เทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสากิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่นด้วยเทคนิค SWOT ANALYSIS

จุดแข็ง(Strength :S)

๑. ที่ตั้งของเทศบาลอยู่ใกล้ตัวจังหวัด ทำให้การติดต่อราชการ การรับข้อมูลข่าวสาร และการรับ บริการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ได้รับความสะดวกรวดเร็ว

๒. มีพื้นที่เหมาะสมสำหรับประกอบอาชีพเกษตรกรรม คือการทำประมงชายฝั่ง และทำนากุ้งธรรมชาติโดยไม่ใช้สารเคมี เพราะพื้นที่เป็นที่ราบลุ่ม มีคลองไหลผ่าน

๓. เป็นแหล่งอาหารทะเลที่อุดมสมบูรณ์

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

๑. ประชาชนบางกลุ่มยังขาดความร่วมมือในการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๒. ในเขตพื้นที่ติดกับชายทะเลอ่าวปากนคร และเป็นที่รองรับน้ำของจังหวัดนครศรีธรรมราชก่อนลงสู่อ่าวไทย ทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขัง และน้ำทะเลหนุนบ่อยครั้ง

โอกาส (Opoportuninitis:O)

๑. ลักษณะที่ตั้งเอื้อต่อการขยายตัวของเมืองนครศรีธรรมราช และเอื้อต่อการพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ได้เพราะสถานที่ติดชายทะเลทำให้โอกาสที่จะดึงนักท่องเที่ยวมาเที่ยวมากขึ้นทำให้เกิดสถานประกอบการต่างๆ เกิดขึ้น ซึ่งเทศบาลตำบลปากนคร สามารถจัดเก็บภาษีเพื่อพัฒนาท้องถิ่นได้มากขึ้นในอนาคต

๒. การฝึกอบรมของพนักงานเทศบาลและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้พนักงานเทศบาลสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

อุปสรรค (Thriat: T)

๑. สินค้าส่วนใหญ่เป็นอาหารทะเลสดเก็บไว้ได้ไม่นาน และยังไม่มีตลาดขนาดใหญ่รองรับทำให้พ่อค้าคนกลางกดราคา จึงทำให้มีผลกระทบต่อรายได้ของประชาชน

๒. เทศบาลตำบลปากนครไม่มีงบประมาณพอที่จะดำเนินการโครงการขนาดใหญ่

๓. ในเขตพื้นที่ไม่มีแหล่งน้ำผิวดินหรือสถานที่กักเก็บน้ำ น้ำประปา และน้ำบาดาลจึงเป็นแหล่งน้ำหลักในการใช้อุปโภค – บริโภค และปัญหาที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง คือ ปัญหาคุณภาพน้ำต่ำ ปัญหาน้ำในคลองมีน้ำเค็มหนุน น้ำกร่อย ไม่สามารถนำน้ำมาใช้ได้

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลตำบลปากนครจะดำเนินการ

จากการวิเคราะห์ภารกิจตามข้อ ๕ เทศบาลตำบลปากนคร สามารถกำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ เช่น

ภารกิจหลัก

๑.การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๒. การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน
๓. การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
๔. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๕. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๖. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๗. การพัฒนาทางด้านการศึกษา
๘. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๙. การกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
๑๐. การให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๑. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
๕. การจัดการการบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม
๖. การผังเมือง การควบคุมอาคาร

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และ จุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัย ต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค์ขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่ หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการ ทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่ เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหานั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการ ดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของบุคลากรในสังกัดเทศบาล (ระดับตัวบุคลากร)

จุดแข็ง S ๑. มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่เทศบาล และพื้นที่ใกล้เทศบาล ๒. มีสายบังคับบัญชาที่สั้น ทำให้การประสานงานการอำนวยการ ความร่วมมือจากสำนัก/กองต่างๆ เป็นไปอย่างรวดเร็ว ๓. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ๔. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้	จุดอ่อน W ๑. บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของเทศบาล ๒. ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ ๓. มีภาระหนี้สิน ๔. งบประมาณที่หน่วยงานจัดเก็บเอง จัดเก็บได้น้อยไม่เพียงพอในการบริหารงาน
โอกาส O ๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น ๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานของเทศบาลในฐานะตัวแทน	ข้อจำกัด T ๑. ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ ๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน ๓. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ ๔. มีความก้าวหน้าในวงแคบ

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของเทศบาล (ระดับองค์กร)

<u>จุดแข็ง</u> S ๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย ๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงาน และ สมาชิกสภาเทศบาลในฐานะตัวแทน ๔. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร ๖. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	<u>จุดอ่อน</u> W ๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ ๒. พื้นที่พัฒนากว้างปัญหามากทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี ๓. อาคารสำนักงานคับแคบ ๔. การฝึกอบรมบุคลากรยังไม่มีความทั่วถึง ได้เฉพาะกลุ่มบุคคล
<u>โอกาส</u> O ๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาเทศบาลดี ๒. มีความคุ้นเคยกันทุกคน ๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตเทศบาลทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทัศนคติของประชาชนได้ดี ๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาตรี /ปริญญาโทเพิ่มขึ้น ๕. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์	<u>ข้อจำกัด</u> T ๑. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจ ของเทศบาล ๒. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ

เทศบาลตำบลปากนคร เป็นเทศบาลที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล(ก.ท.)กำหนดให้เป็นเทศบาลสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ กอง กับ ๑ หน่วยงานได้แก่

๑) สำนักปลัดเทศบาล
๒) กองคลัง
๓) กองช่าง
๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕) กองการศึกษา
๖) หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล จำนวนทั้งสิ้น ๒๙ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๙ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๘ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๕๖ อัตรา เทศบาลตำบลปากนคร ขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ในระหว่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑ อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลปากนคร ดังกล่าวข้างต้น เทศบาลตำบลปากนครมีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๘ งาน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายปกครอง

๑.๑.๑ งานธุรการ

๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่

๑.๑.๓ งานทะเบียนราษฎร

๑.๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๑.๕ งานนิติการ

๑.๑.๖ งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น

๑.๑.๗ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.๑.๘ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการ เงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่ายงานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

๑.๑ งานการเงินและบัญชี

๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๒ ฝ่ายพัฒนารายได้

๒.๑ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

๓. งานธุรการ

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพพัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง การดูแลรักษาที่สาธารณะ การบำรุงดูแลรักษาคู คลอง การจัดทำ ติดตั้ง ซ่อมแซม และดูแลรักษาความสะอาดป้ายชื่อซอย งานไฟฟ้าสาธารณะ งานการประปาหมู่บ้าน รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการ ภายใน ๔ งาน ดังนี้

๓.๑ งานสาธารณูปโภค

๓.๒ งานวิศวกรรม

๓.๓ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

๓.๔ งานธุรการ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม งานสัตวแพทย์ งานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุข งานทันตสาธารณสุข งานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๔.๑ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

๔.๒ งานธุรการ

๕. กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการงานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานสังคมสงเคราะห์ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๕.๑ งานธุรการ

๕.๒ งานส่งเสริมประเพณี ศิลป วัฒธรรม

๕.๓ งานพัฒนาชุมชน

๕.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากนคร

๖.หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงินและการบัญชี การดำเนินงานการพัสดุและทรัพย์สิน และการบริหารงานด้านอื่น ๆ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งหนังสือสั่งการ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลตำบลปากนคร

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ งานธุรการ ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น ๑.๖ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว **ฝ่ายปกครอง** ๑.๗ งานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ ๑.๘ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	**๑.สำนักปลัดเทศบาล** **ฝ่ายปกครอง** ๑.๑ งานธุรการ ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น ๑.๖ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๗ งานทะเบียนราษฎรและบัตรฯ ๑.๘ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๒. กองคลัง **๑.ฝ่ายบริหารงานคลัง** - งานการเงินและบัญชี - พัสดุและทรัพย์สิน **๒.ฝ่ายพัฒนารายได้** - งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ **๓.งานธุรการ**	**๒. กองคลัง** **๑.ฝ่ายบริหารงานคลัง** - งานการเงินและบัญชี - พัสดุและทรัพย์สิน **๒.ฝ่ายพัฒนารายได้** - งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ **๓.งานธุรการ**	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานธุรการ ๓.๒ งานวิศวกรรม ๓.๓ งานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	**๓. กองช่าง** ๓.๑ งานธุรการ ๓.๒ งานวิศวกรรม ๓.๓ งานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานธุรการ ๔.๒ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม	**๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** ๔.๑ งานธุรการ ๔.๒ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม	
๕.กองการศึกษา ๕.๑ งานธุรการ ๕.๒ งานพัฒนาชุมชน ๕.๓ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ๕.๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากนคร	**๕.กองการศึกษา** ๕.๑ งานธุรการ ๕.๒ งานพัฒนาชุมชน ๕.๓ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ๕.๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากนคร	
๖.หน่วยงานตรวจสอบภายใน	**๖.หน่วยงานตรวจสอบภายใน**	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ได้พิจารณาดำเนินการ วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

เทศบาลตำบลปากนคร ปัจจุบันกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษาและหน่วยตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวนทั้งสิ้น ๒๘ อัตรา พนักงานครูเทศบาล ๑ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๙ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๑๘ อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน ๕๖ อัตรา แยกตามส่วนราชการ ดังนี้

ปลัดเทศบาล	จำนวน	๑ อัตรา	กองคลัง	จำนวน	๘ อัตรา
กองการศึกษา	จำนวน	๙ อัตรา	กองช่าง	จำนวน	๖ อัตรา
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๖ อัตรา	สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน	๒๕ อัตรา
หน่วยตรวจสอบภายใน	จำนวน	๑ อัตรา			

มีส่วนราชการ จำนวน ๒ กอง คือ กองคลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่จำนวนและอัตราตำแหน่งไม่เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกองสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ แต่เนื่องจากปัจจุบันส่วนราชการมีอัตรากำลังเพียงพอในการปฏิบัติงาน จึงไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

กองการศึกษา เพิ่มเติม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากนคร กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา

หมายเหตุ : ตำแหน่งที่กำหนดเพิ่ม จะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด (+ / -)			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงานประจำรถน้ำ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นายท้ายเรือดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด (+ / -)			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด (+ / -)			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>กองการศึกษา (๐๘)</u>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทคุณวุฒิ)</u>								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากนคร</u>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว ตาม หนังสือ มท.๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลว. ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป</u>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>หน่วยงานตรวจสอบภายใน(๑๒)</u>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕๖	๕๗	๕๗	๕๗	+๑	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	จำนวนเงิน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล	กลาง	๑	๑	๖๕๙,๕๒๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๒๔๐	๒๑,๙๖๐	๒๒,๘๔๐	๘๔๘,๗๖๐	๘๗๐,๗๒๐	๘๙๓,๕๖๐	(๕๔,๙๖๐)
	(นักบริหารงานท้องถิ่น)																		
	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)																		
๒	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ต้น	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	(๓๗,๔๑๐)
	(นักบริหารงานทั่วไป)																		
	ฝ่ายปกครอง																		
๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	๑	๑	๕๑๔,๖๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๖๘๐	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๔๙,๓๖๐	๕๖๖,๘๘๐	๕๘๔,๘๘๐	(๔๒,๘๙๐)
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๒๔๕,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	(๒๐,๔๔๐)
๕	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ปก./ชก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	(๓๑,๓๔๐)
๖	นิติกร	ปก./ชก.	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๕๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๕๒๙,๕๖๐	๕๔๔,๘๐๐	๕๖๐,๕๒๐	(๓๘,๕๒๐)
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๓๒๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๕๒,๐๘๐	๓๖๓,๔๘๐	(๒๗,๔๙๐)
๘	นักจัดการงานทะเบียนฯ	ปก./ชก.	๑	๑	๕๒๒,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๓๙,๘๘๐	๕๕๗,๘๘๐	๕๗๕,๘๘๐	(๔๓,๕๘๐)
๙	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๘๒,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๓,๒๐๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๐,๒๔๐	๓๑๓,๔๔๐	(๒๓,๕๒๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ประเภทคุณวุฒิ)																		
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	(๑๑,๙๖๐)
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	(๑๑,๙๖๐)
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเดิม
๑๓	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	(๒๗,๐๐๐)
๑๕	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	(๑๘,๐๐๐)
๑๖	พนักงานดับเพลิง	-	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	(๒๗,๐๐๐)
๑๗	คนงานประจำรถน้ำ	-	๔	๔	๔๓๒,๐๐๐	๐	๔	๔	๔	-	-	-	๐	๐	๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	(๓๖,๐๐๐)
๑๘	นายท้ายเรือดับเพลิง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	จำนวนเงิน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองคลัง (๐๔)																		
๑๙	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	๕๔๘,๕๒๐	(๓๘,๕๒๐)
	(นักบริหารงานการคลัง)																		
	ฝ่ายบริหารงานคลัง																		
๒๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐	๔๘๖,๙๖๐	(๓๕,๗๗๐)
	(นักบริหารงานการคลัง)																		
๒๑	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	๔๘๓,๑๒๐	(๓๖,๘๖๐)
๒๒	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	(๓๓,๕๖๐)
	ฝ่ายพัฒนารายได้																		
๒๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๔๗,๒๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐	(๓๔,๖๘๐)
	(นักบริหารงานการคลัง)																		
๒๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	(๑๗,๕๗๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ประเภทคุณวุฒิ)																		
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๕๙,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๖,๓๒๐	๑๗๓,๐๔๐	๑๘๐,๐๐๐	(๑๓,๓๒๐)
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเดิม
	กองช่าง (๐๕)																		
๒๗	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	(๓๗,๔๑๐)
	(นักบริหารงานช่าง)																		
๒๘	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	(๓๐,๗๙๐)
๒๙	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	๓๔๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๘๘๐	๓๕๗,๗๒๐	๓๖๙,๒๔๐	๓๘๑,๑๒๐	(๒๘,๘๘๐)
๓๐	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	๓๔๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๘๘๐	๓๕๗,๗๒๐	๓๖๙,๒๔๐	๓๘๑,๑๒๐	(๒๘,๘๘๐)
๓๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	๑	๓๓๕,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๕๗,๗๒๐	๓๖๙,๒๔๐	(๒๗,๙๖๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๓๒	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	กองสาธารณสุข																		
	และสิ่งแวดล้อม (๐๖)																		
๓๓	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	ต้น	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	(๓๗,๔๑๐)
	และสิ่งแวดล้อม																		
	(นักบริหารสาธารณสุขฯ)																		

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	จำนวนเงิน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	(๑๙,๔๘๐)
๓๕	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	(๓๕,๗๗๐)
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ประเภทคุณวุฒิ)</u>																		
๓๖	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเดิม
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																		
๓๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๓๘	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	<u>กองการศึกษา (๐๘)</u>																		
๓๙	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๙๗,๕๒๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๒๕,๑๒๐	(๓๖,๘๖๐)
	(นักบริหารงานการศึกษา)																		
๔๐	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	(๓๕,๗๗๐)
๔๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	(๓๐,๒๒๐)
๔๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๖๘,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๑๒๐	๘,๘๘๐	๒๗๗,๖๘๐	๒๘๖,๘๐๐	๒๙๕,๖๘๐	(๒๒,๔๐๐)
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ประเภทคุณวุฒิ)</u>																		
๔๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๘๗,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	(๑๕,๖๐๐)
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๐,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๖,๔๐๐	๑๕๒,๒๘๐	๑๕๘,๔๐๐	(๑๑,๗๓๐)
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเทศบาลตำบลปากนคร</u>																		
๔๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	การสรรหาตำแหน่งดังกล่าว ให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมฯ แล้ว ตาม นส.มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลว ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖																		
๔๖	ครู	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																		
๔๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	(๑๘,๐๐๐)
	<u>หน่วยงานตรวจสอบภายใน</u>																		
๔๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๔๖๒,๒๔๐	๔๗๕,๕๖๐	๔๙๐,๘๐๐	(๓๗,๔๑๐)
(๕)	**รวม**		**๕๗**	**๕๓**	**๑๔,๔๒๙,๐๔๐**	**๔๘๖,๐๐๐**	**๕๗**	**๕๗**	**๕๗**	**+๑**	-	-	**๓๙๔,๗๗๔**	**๔๒๓,๐๙๖**	**๔๔๔,๐๑๘**	**๑๕,๓๐๙,๘๑๔**	**๑๕,๗๗๒,๙๑๐**	**๑๖,๑๗๖,๙๒๘**	
(๖)	**ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%**															**๒,๒๙๖,๔๗๒**	**๒,๓๕๙,๙๓๗**	**๒,๔๒๖,๕๓๙**	
(๗)	**รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น**															**๑๗,๖๐๖,๒๘๖**	**๑๘,๐๙๒,๘๔๗**	**๑๘,๖๐๓,๔๖๗**	
(๘)	**คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี**															**๓๓.๔๒**	**๓๒.๗๑**	**๓๒.๐๓**	

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๒,๖๗๕,๓๕๐.- บาท

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๕,๓๐๙,๑๑๗.๕๐ บาท (งบประมาณเพิ่ม๕%)

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๘,๐๗๔,๕๗๓.๓๘ บาท (งบประมาณเพิ่ม๕%)

- ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕๐,๑๖๗,๐๐๐ บาท =(๕๐,๑๖๗,๐๐๐x๕%)+๒,๕๐๘,๓๕๐ =๕๒,๖๗๕,๓๕๐)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๕๒,๖๗๕,๓๕๐ บาท

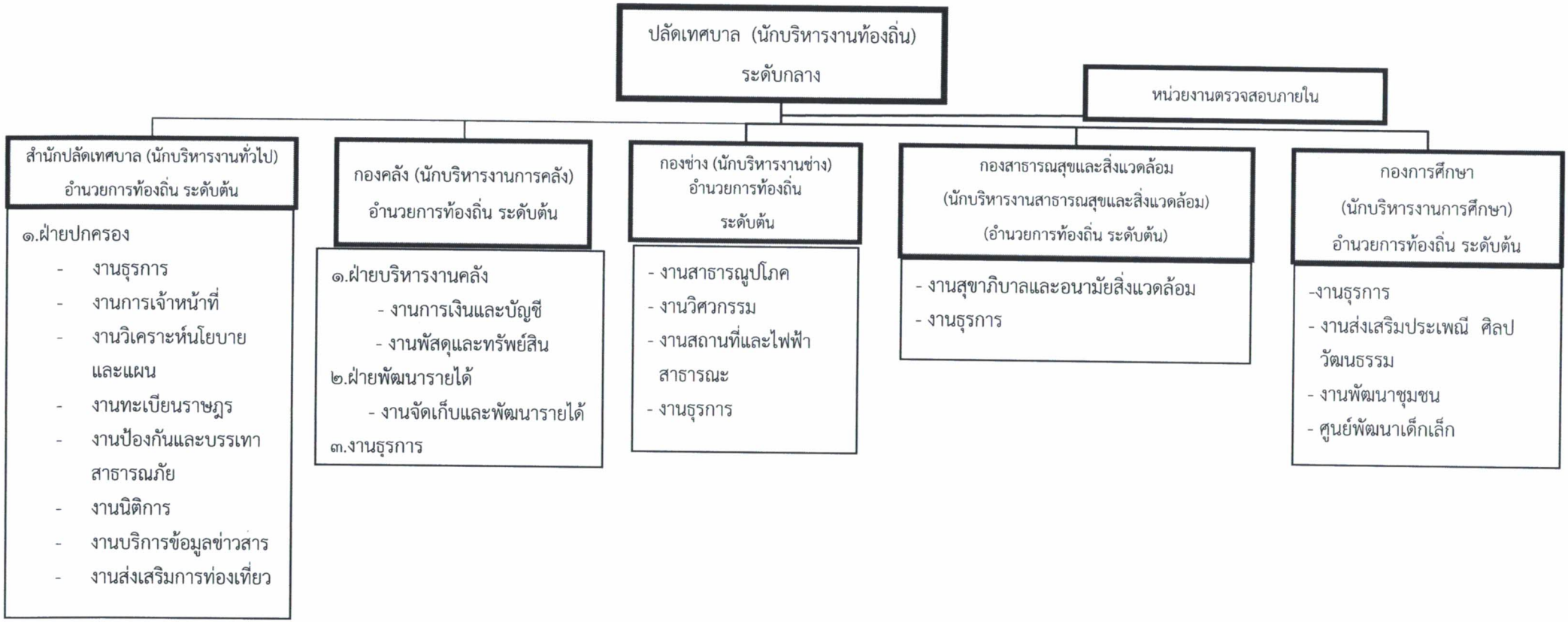
- ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๕๕,๓๐๙,๑๑๗.๕๐ บาท=(๕๒,๖๗๕,๓๕๐x๕%)+๒,๖๓๓,๗๖๗.๕๐ =๕๕,๓๐๙,๑๑๗.๕๐)

- ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘

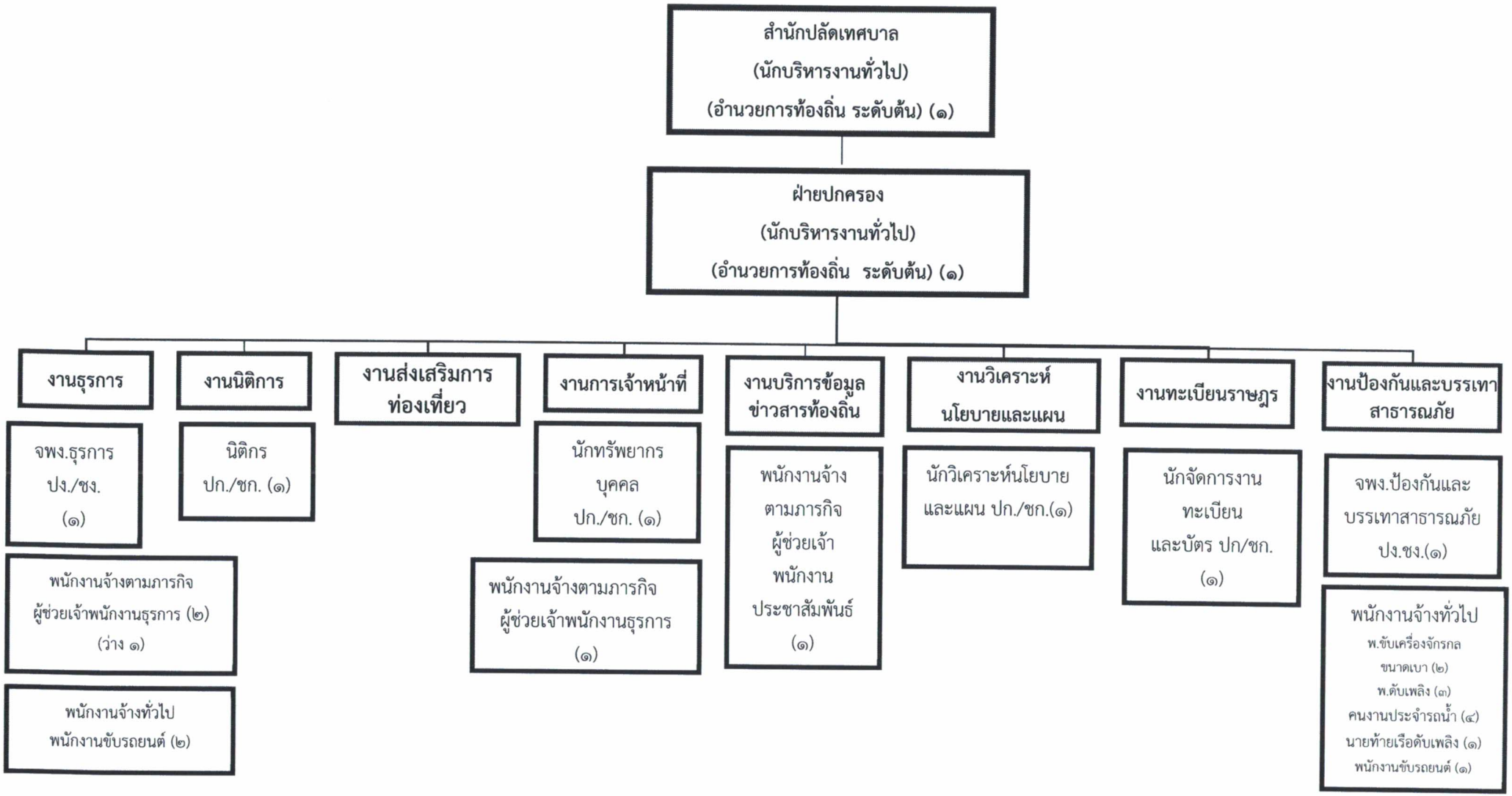
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๕๘,๐๗๔,๕๗๓.๓๘ บาท= (๕๕,๓๐๙,๑๑๗.๕๐x๕%)+๒,๗๖๕,๔๕๕.๘๘ =๕๘,๐๗๔,๕๗๓.๓๘)

๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



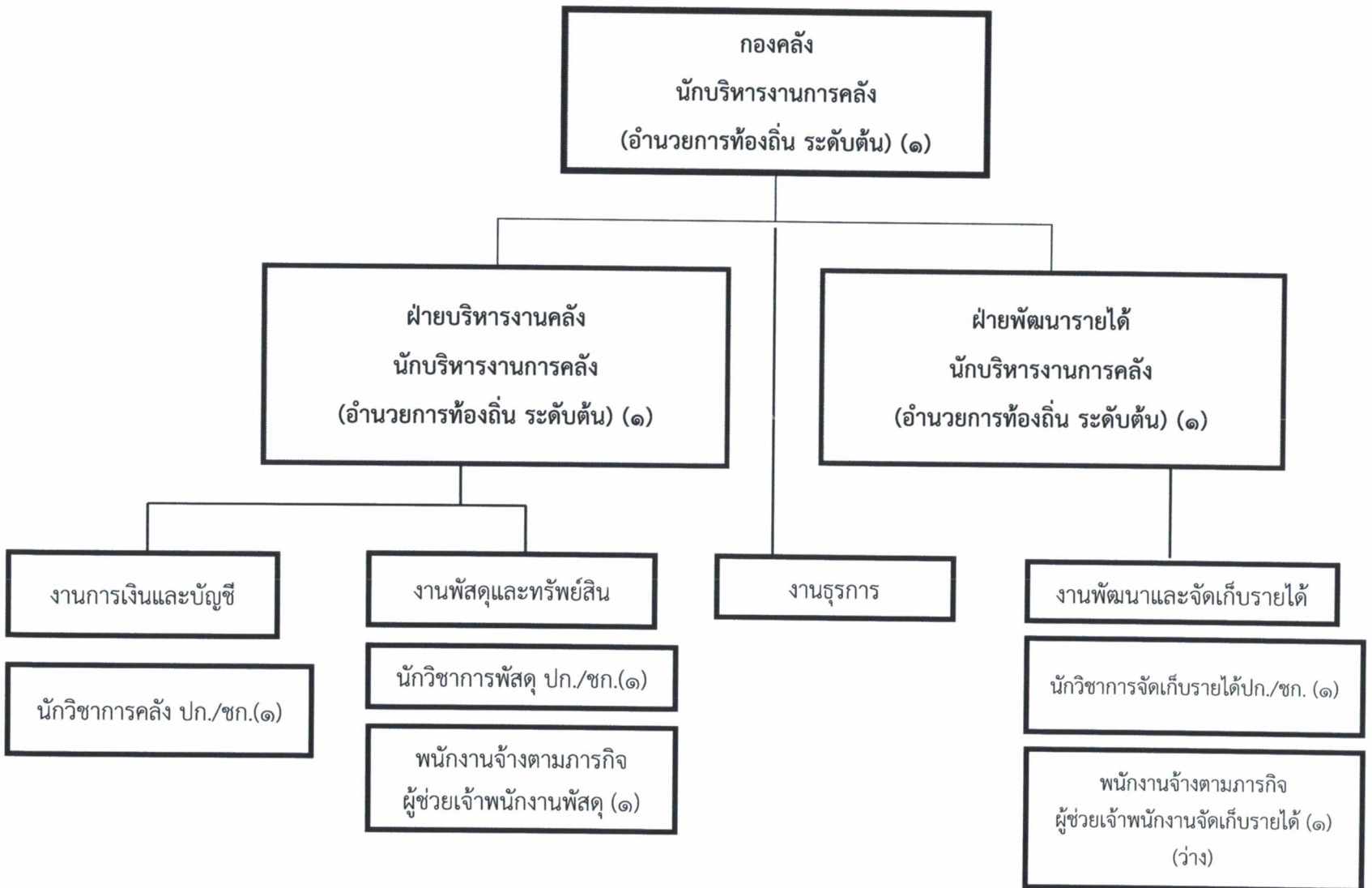
ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
ระดับ	บท.สูง	บท.กลาง	บท.ต้น	อท.สูง	อท.กลาง	อท.ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	ปก./ชก.	อส.	ชง.	ปง.	ปง./ชง.				
จำนวน		๑				๘			๑๐	๓			๔	๒		๒	-	๒๗	๕๗

โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล



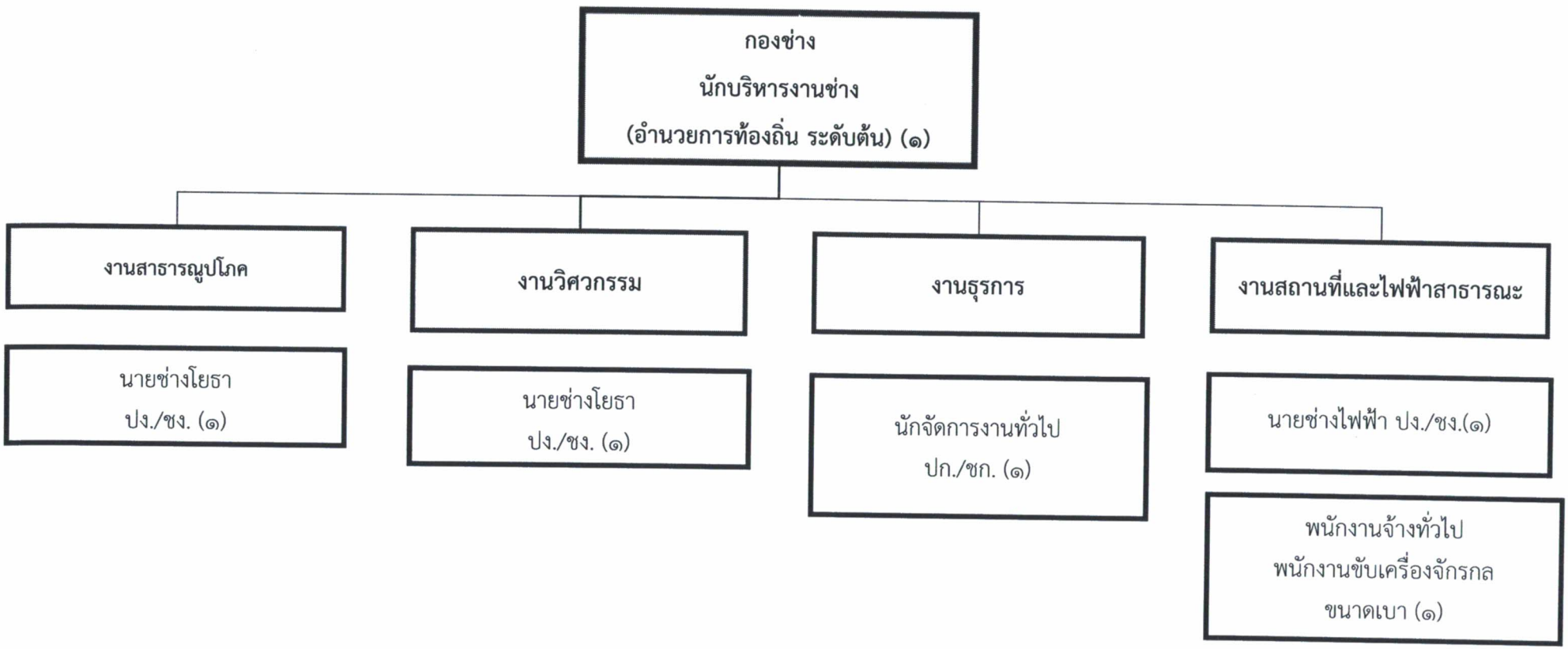
ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
ระดับ	อท.สูง	อท.กลาง	อท.ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	ปก./ชก.	อส.	ชง.	ปง.	ปง./ชง.				
จำนวน			๒			๓	๑			๑	๑				๑๗	๒๕

โครงสร้างของกองคลัง



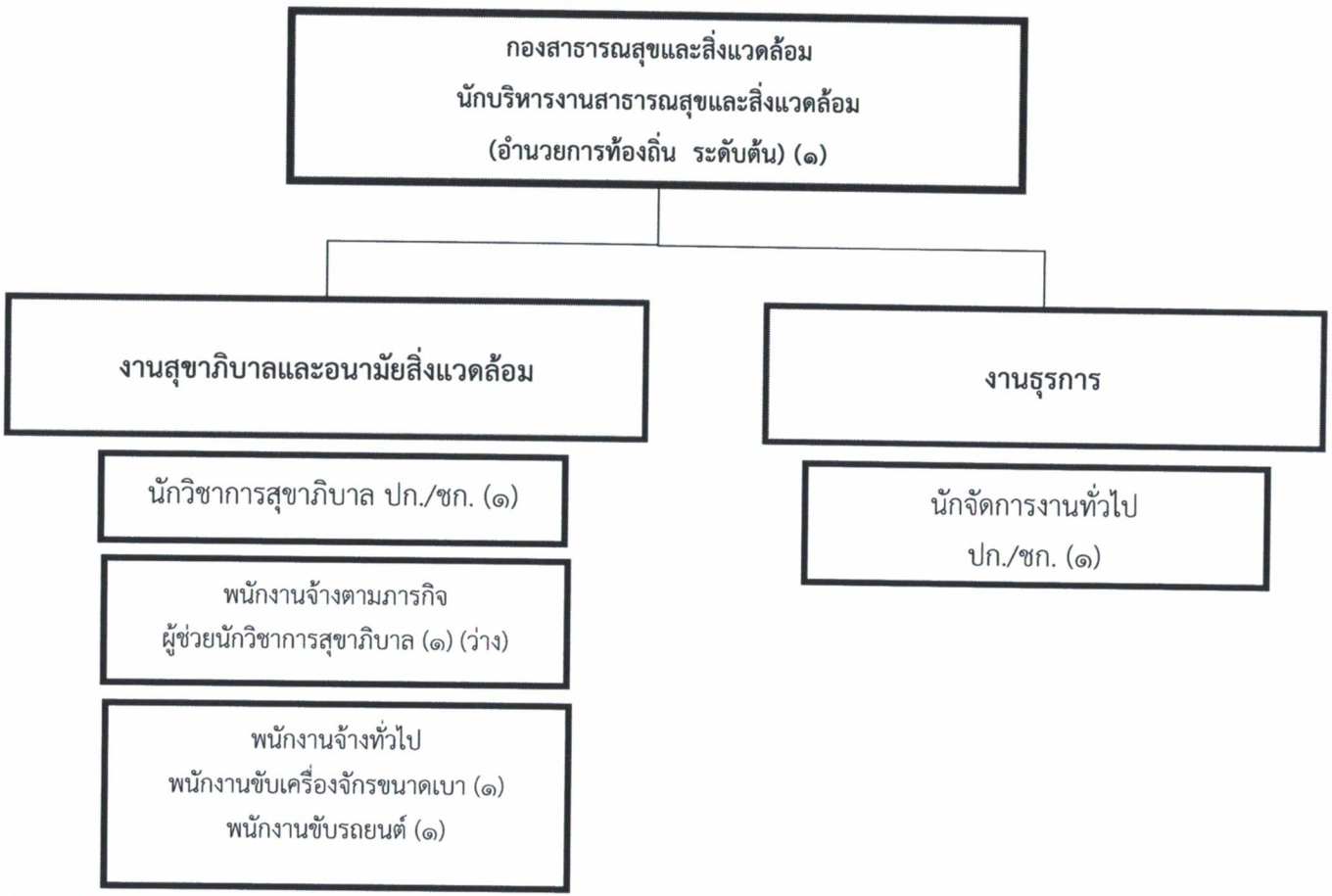
ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
ระดับ	อท.สูง	อท.กลาง	อท.ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	ปก./ชก.	อส.	ชง.	ปง.	ปง./ชง.				
จำนวน			๓			๒	๑								๒	๘

โครงสร้างของกองช่าง



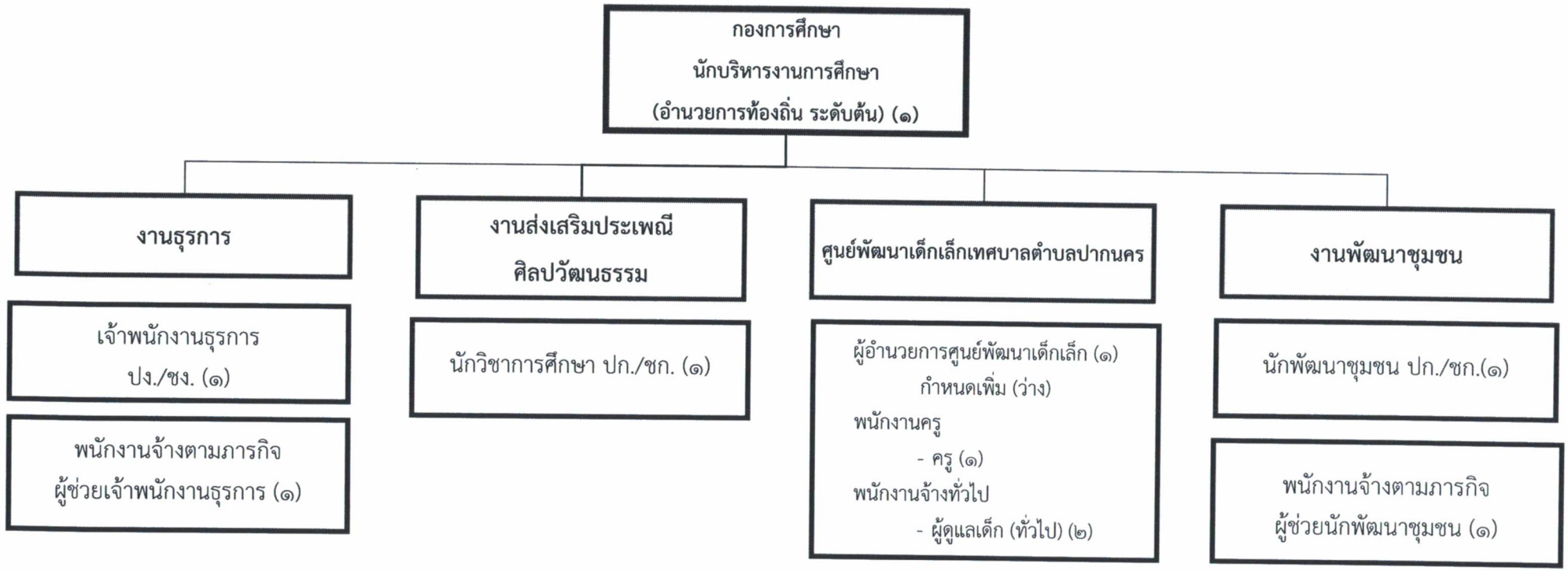
ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
ระดับ	อท.สูง	อท.กลาง	อท.ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	ปก./ชก.	อส.	ชง.	ปง.	ปง./ชง.				
จำนวน			๑			๑				๓					๑	๖

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



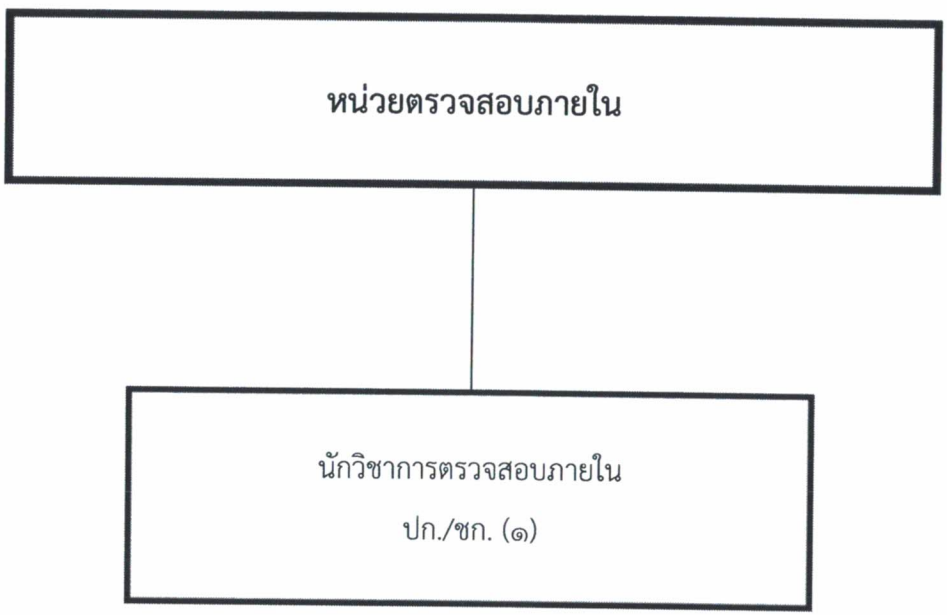
ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
ระดับ	อท.สูง	อท.กลาง	อท.ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	ปก./ชก.	อส.	ชง.	ปง.	ปง./ชง.				
จำนวน			๑			๑	๑								๓	๖

โครงสร้างของกองการศึกษา



ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	พนักงานครูเทศบาล และ บุคลากรทางการศึกษา	พนักงานจ้าง	รวม
ระดับ	อท.สูง	อท.กลาง	อท.ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	ปก./ชก.	อส.	ชง.	ปง.	ปง./ชง.				
จำนวน			๑			๒					๑		๑	๑	๔	๑๐

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน



ประเภท	วิชาการ					ทั่วไป				พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	รวม
ระดับ	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	ปก./ชก.	อส.	ชง.	ปง.	ปง./ชง.				
จำนวน			๑										๑

๑๑.บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลตำบลปากนคร จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	นายนิกร อนุวัฒนวงศ์	ศศ.ม.(รัฐศาสตร์)	๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๕๙,๕๒๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๒๗,๕๒๐
	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)											
๒	นางสาวรศิกาญจน์ สัจโภชน์	รป.ม.(รัฐศาสตร์)	๒๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๙๐,๙๒๐
	ฝ่ายปกครอง											
๓	นายพลวัต รุจิระยรรยง	รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๑-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๑๔,๖๘๐	๑๘,๐๐๐	-	๕๓๒,๖๘๐
	งานการเจ้าหน้าที่											
๔	นางสาวจันทมาศ โบกขรณีย์	รป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๒๔๕,๒๘๐	-	-	๒๔๕,๒๘๐
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน											
๕	นายติณณภพ วิลัยมาศ	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๓๓๖,๓๖๐	-	-	๓๓๖,๓๖๐
	งานนิติการ											
๖	นายปุรินทร์ ทองศิริ	น.ม.(นิติศาสตร)	๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	๔๖๒,๒๔๐	-	๕๔,๐๐๐	๕๑๖,๒๔๐
	งานธุรการ											
๗	นายณัฐพงศ์ ปิยพงศ์พัชร	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๒๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๑-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๓๒๙,๘๘๐	-	-	๓๒๙,๘๘๐
	งานทะเบียนราษฎร											
๘	นางสุธีรา ทิพย์รัตน์	ศศ.ม.(รัฐศาสตร์)	๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๒๑-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๕๒๒,๙๖๐	-	-	๕๒๒,๙๖๐
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
๙	พันจ่าเอกเลิศฤทธิ์ พงศ์วิทูรย์	ประกาศนียบัตรหลักสูตรนักเรียนจ่า	๒๑-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	ปง.	๒๑-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	ปง./ชง.	๒๘๒,๒๔๐	-	-	๒๘๒,๒๔๐

๑๑.บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลตำบลปากนคร จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	งานธุรการ											
	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ											
๑๐	น.ส.ขนิษฐา สิทธิบรรณ์	บธ.บ.(การจัดการ)	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๓,๕๒๐	-	-	๑๔๓,๕๒๐
๑๑	น.ส.วาสนา สุวรรณโณ	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๓,๕๒๐	-	-	๑๔๓,๕๒๐
๑๒	ว่าง	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
	งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น											
๑๓	น.ส.ศรปภัฏฐ์ ภาสกนธ์	นศ.บ.(นิเทศศาสตรบัณฑิต)	-	ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
	งานธุรการ											
๑๔	นายชรินทร์ พรหมทอง	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕	นายจงรักษ์ อุ่ยพัฒน์	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
๑๖	นายเอกบดี คะเนสม	ป.6	-	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	นายสัญญา สัญญากิจ	ม.6	-	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘	นายสัญญา แซ่ง่าม	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	นายสวิท ราชภูชงค์	ม.6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นายพิสิฐ พวงทอง	ป.6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑.บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลตำบลปากนคร จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๒๑	นายธวัชชัย มานะจิตต์	ป.6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	นายสิทธิชัย ทองบุญ	ปวส.	-	คนงานประจำรถน้ำ	-	-	คนงานประจำรถน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	นายสุวัต เกตุแก้ว	ปวส.	-	คนงานประจำรถน้ำ	-	-	คนงานประจำรถน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	นายนันทวุฒิ ปิ่นแก้ว	ม.3	-	คนงานประจำรถน้ำ	-	-	คนงานประจำรถน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	นายวัฒนวงศ์ สาขะญาณ	ป.6	-	คนงานประจำรถน้ำ	-	-	คนงานประจำรถน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	นายเกรียงไกร จันทร์แก้ว	ม.3	-	นายท้ายเรือดับเพลิง	-	-	นายท้ายเรือดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑.บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลตำบลปากนคร จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	กองคลัง (๐๔)											
๒๗	นางปุญญิศา ศรีสุข	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๒๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๐๔,๒๔๐
	ฝ่ายบริหารงานคลัง											
๒๘	น.ส.เพ็ญพร โอษฐฤทธิ์	บธ.ม.(การบัญชี)	๒๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๒๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๔๗,๒๔๐
	งานการเงินและบัญชี											
๒๙	นางปริญญา ดวงมณี	บธ.บ.(การบริหารทั่วไป)	๒๑-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๒๑-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๔๔๒,๓๒๐	-	-	๔๔๒,๓๒๐
	งานพัสดุและทรัพย์สิน											
๓๐	นางกชพร จันทมาศ	บธ.บ.(การบริหารธุรกิจ)	๒๑-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๒๑-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๔๐๒,๗๒๐	-	-	๔๐๒,๗๒๐
	ฝ่ายพัฒนารายได้											
๓๑	นางณรา วิจิตร์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	๒๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หน.ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๑-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๓๔,๑๖๐
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้											
๓๒	นางจรัญญา บำเพิงพล	บธ.บ. (ระบบสารสนเทศทางการบัญชี)	๒๑-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๒๑-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๒๑๐,๘๔๐	-	-	๒๑๐,๘๔๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๓	น.ส.นราทิพย์ นิยมลาภ	ปวส.(การบัญชี)	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๕๙,๘๔๐	-	-	๑๕๙,๘๔๐
๓๔	ว่าง		-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม

๑๑.บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลตำบลปากนคร จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	กองช่าง (๐๕)											
๓๕	นายเดชน์เดโช เปียแดง	บธ.บ.(การจัดการงานก่อสร้าง)	๒๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๑-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๙๐,๙๒๐
	งานธุรการ											
๓๖	น.ส.ณัชชยา ปานสังข์	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๒๑-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๑-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๓๖๙,๔๘๐	-	-	๓๖๙,๔๘๐
	งานสาธารณูปโภค											
๓๗	นายชัยวัฒน์ ศศิสุวรรณ	วท.บ. (วิทยาศาสตรบัณฑิต)	๒๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๒๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๓๔๖,๕๖๐	-	-	๓๔๖,๕๖๐
	งานวิศวกรรม											
๓๘	นายสมเดช หนูเนียม	วท.บ. (การโยธา)	๒๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชง.	๒๑-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๓๔๖,๕๖๐	-	-	๓๔๖,๕๖๐
	งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ											
๓๙	นายปรีชา ทองใบใหญ่	ปวส.(การไฟฟ้า)	๒๑-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๒๑-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๓๓๕,๕๒๐	-	-	๓๓๕,๕๒๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๔๐	นายนที บัวเพ็ชร์	ป.6	-	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑.บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลตำบลปากนคร จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)											
๔๑	น.ส.กชพร กิจจะ	สม.(สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิ	๒๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ(นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๒๑-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๙๐,๙๒๐
	งานธุรการ											
๔๒	น.ส.เขมิกา หลุ่ยจิ๋ว	ศศ.บ.(รัฐศาสตร์)	๒๑-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๑-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๒๓๓,๗๖๐	-	-	๒๓๓,๗๖๐
	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม											
๔๓	น.ส.ปวีณ์ริศา ชูสุข	วท.บ.(อนามัยสิ่งแวดล้อม)	๒๑-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	๒๑-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๔๒๙,๒๔๐	-	-	๔๒๙,๒๔๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๔๔	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๑๘๐,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๔๕	นายระวี คู่ประดิษฐ์	ปวส.(ช่างไฟฟ้า)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๖	นายสุนทร เสมาพัฒน์	ป.6	-	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พ.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑.บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลตำบลปากนคร จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	กองการศึกษา (๐๘)											
๔๗	นางรุ่งรัตน์ อักษรรัตน์	ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	๒๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๑-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๔๔๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๘๔,๓๒๐
	งานพัฒนาชุมชน											
๔๘	นางณาตยา ศรีเผด็จ	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	๒๑-๒-๐๘-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๑-๒-๐๘-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๔๒๙,๒๔๐	-	-	๔๒๙,๒๔๐
	งานส่งเสริมประเพณีศิลปะวัฒนธรรม											
๔๙	นางเกวลิน จารเทพ	ศษ.บ.(การประถมศึกษา)	๒๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๒๑-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๓๖๒,๖๔๐	-	-	๓๖๒,๖๔๐
	งานธุรการ											
๕๐	น.ส.บัวทิพย์ มานะจิตต์	ปวส. (การตลาด)	๒๑-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	จพง.ธุรการ	ปง.	๒๑-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	จพง.ธุรการ	ปง./ชง.	๒๖๘,๘๐๐	-	-	๒๖๘,๘๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๕๑	น.ส.พรพรรณ ใจอารีย์	บธ.บ.(การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๐,๗๖๐	-	-	๑๔๐,๗๖๐
๕๒	น.ส.ภรณ์ทิพย์ เลขา	วท.บ.(ทรัพยากรประมง)	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	๑๘๗,๒๐๐	-	-	๑๘๗,๒๐๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากนคร											
๕๓	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	การสรรหาตำแหน่งดังกล่าว ให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมฯ แล้ว ตาม นส.มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลว ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖											
๕๔	นางสุภา แซ่ติ้ง	ศษ.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๒๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๗๕๑	ครู	-	๒๑-๒-๐๘-๖๖๐๐-๗๕๑	ครู	-	๓๔๒,๓๖๐	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๕๕	น.ส.ยุววีรินทร์ ฤทธิพันธ์	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๖	น.ส.ปัทมาพร พืชนุกูล	ปวส.(การบัญชี)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑.บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลตำบลปากนคร จังหวัดนครศรีธรรมราช

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	หน่วยงานตรวจสอบภายใน(๑๒)											
๕๗	น.ส.ทิภาพร คำนวนจิตร	บธ.ม.(บัญชีและการเงิน)	๒๑-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๒๑-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๔๔๘,๙๒๐	-	-	๔๔๘,๙๒๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลปากนคร กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ทุกประเภททุกตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัดประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ดังนั้น เทศบาลตำบลปากนคร จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้าตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกและภาคอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาชน สังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและถ่ายโอนภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองในทุกส่วนราชการ เพื่อให้การบริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนหรือผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อด้วยตนเองอินเตอร์เน็ต เว็ปไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างเฉียบพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลปากนคร ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เทศบาลตำบลปากนครเล็งเห็นว่า มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกันต่างสถานที่ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติการณ์ปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานเทศบาลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับเทศบาลตำบลปากนคร ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลปากนคร ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด ยกตัวอย่างเช่น

พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปากนคร มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนร่วมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิด