



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลปากนคร อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช

จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑.ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๑	การดำเนินการสรรหาบุคคลในตำแหน่ง ที่ว่าง โดยการรับโอน (ย้าย) - ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา (กองการศึกษา) - หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา (สำนักปลัด) - สรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๒	การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๓	การจัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (๒ ครั้ง)	
๖	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ บุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

๑.ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๗	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาลัยผู้จัดการฝึกอบรม (มีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	✓		๓๖๔,๐๐๐	๓๒๑,๗๓๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๘	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ บุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	-	✓	๑๐๐,๐๐๐	-	-	
๙	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ในองค์กร	✓		๓๕๕,๐๐๐	๑๔,๙๔๘๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๑๐	ส่งเสริมกิจกรรมหรือการทำงานเป็นทีม กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมบำเพ็ญตนต่อ สาธารณะ ฯลฯ	✓		ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

๒.ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบ อัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดเทศบาล	กลาง	๑	๑	
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ต้น	๑	๑	
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	-	
๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑	๑	
๖	หัวหน้าฝ่าย	ต้น	๓	๓	
ประเภทวิชาการ					
๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒	๒	
๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๔	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๑	๑	
๕	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	
๖	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๑	๑	
๗	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	-	
๘	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	
๙	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๐	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบ อัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๑๑	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๑	๑	
ประเภททั่วไป					
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	
๒	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒	-	
๓	นายช่างไฟฟ้า	ชำนาญงาน	๑	๑	
๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	
๒	ครู	ชำนาญการ	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๔	๔	
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	
๖	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๔	๔	
๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๔	๔	
๓	พนักงานดับเพลิง	-	๓	๓	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบ อัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๔	คณงานประจำรถน้ำ	-	๔	๔	
๕	นายท้ายเรือดับเพลิง	-	๑	๑	
๖	ผู้ดูแลเด็ก	-	๒	๒	
รวม			๕๗	๕๒	

ประเภทตำแหน่ง	บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ครู	พนักงานจ้าง	รวม
จำนวน	๑	๘	๑๓	๖	๒	๒๗	๕๗

๓.สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

การฝึกอบรม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลตำบลปากนคร ตั้งงบประมาณในการพัฒนาในภาพรวมแต่ละงาน แต่ละส่วนราชการเพื่อให้พนักงานเทศบาล ไปพัฒนาในสายอาชีพ ทั้งในสายงานและการทำงานร่วมกัน หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๑	การสัมมนาทางวิชาการสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๔ - ๖ มกราคม ๒๕๖๗	นายนิกร อนุวัฒนวงศ์ ปลัดเทศบาล
	ประชุมสัมมนาทางวิชาการสันนิบาตเทศบาลภาคใต้ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗	
	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	
	การสัมมนาทางวิชาการสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๗	

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๒	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ การเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน และการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๑๐๐	๑๐ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗	นางสาวศศิกาญจน์ สัจโชนน์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
	หัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการลำดับขั้นตอน การสร้าง ผู้ปฏิบัติงานบุคคลมืออาชีพ	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
	การเพิ่มศักยภาพการใช้ระเบียบฯในการบริหารท้องถิ่นยุคใหม่ให้ปลอดภัยตรงใจประชาชน	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	
	แนวทางการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฝากเงิน การเก็บรักษาและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ การกักเงิน ใช้จ่ายเงินสะสม เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการประชุมของหน่วยงานของรัฐ (ว ๑๑๙) พร้อมกรณีศึกษา	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๓	หลักสูตรการบริหารและการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และ แนวทางเบิกจ่ายเงินและการใช้จ่าย เงินสะสม ตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับล่าสุด)	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๓๐๐	๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	นางอชิรยา คงแก้ว หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๔	การจัดทำ TOR ราคากลาง การบริหารสัญญา การ ตรวจรับพัสดุ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗	นางสุธีรา ทิพย์รัตน์ นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
๕	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การ เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ ตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ การเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน และการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทาง หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๑๐๐	๑๐ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗	นายปฐรินทร์ ทองศิริ นิติกร

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๕	การควบคุมความชอบด้วยกฎหมายของการดำเนินการทางวินัย	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๓๐ มกราคม ๒๕๖๗	นายปรีนทร์ ทองศิริ นิติกร
	ศึกษา พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น และลดความเสี่ยงในการกระทำผิด ในบทบาทหน้าที่ตามกฎหมายหลัก กฎหมายจัดตั้ง กฎหมายกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติว่าด้วยการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๒๖,๐๐๐	๑๖ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๖	การควบคุมความชอบด้วยกฎหมายของการดำเนินการทางวินัย	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๓๐ มกราคม ๒๕๖๗	นางสาวจันทมาศ โบกขรณีย์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
	หัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการลำดับขั้นตอน การสร้าง ผู้ปฏิบัติงานบุคคลมืออาชีพ	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๖	โครงการฝึกอบรมสิทธิ สวัสดิการบำเหน็จบำนาญข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๒๓ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาวจันทมาศ โบกขรณีย์ นักทรัพยากรบุคคล
	ฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๗	การควบคุมความชอบด้วยกฎหมายของการดำเนินการทางวินัย	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๓๐ มกราคม ๒๕๖๗	นายณัฐพงศ์ ปิยพงศ์พัชร เจ้าพนักงานธุรการ
	การจัดทำ TOR ราคากลาง การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗	
๘	การควบคุมความชอบด้วยกฎหมายของการดำเนินการทางวินัย	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๓๐ มกราคม ๒๕๖๗	พันจ่าเอกเลิศฤทธิ์ พงศ์วิฑูรย์ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๘	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ การเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน และการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๑๐๐	๑๐ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗	พันจ่าเอกเลิศฤทธิ์ พงศ์วิฑูรย์ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
	จิตวิทยาการปรับพฤติกรรมและการประยุกต์ใช้ด้านความปลอดภัย	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
	โครงการฝึกอบรมสัมมนา (Workshop) ด้านการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนจากรถจักรยานยนต์	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๙	เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์ตามกฎหมายกระทรวงระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาข้อโต้แย้งเกี่ยวกับ การประเมินภาษีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๑๐๐	๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางปัญญธิศา ศรีสุข ผู้อำนวยการกองคลัง

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๙	พัฒนาทักษะการตรวจสอบ ภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมตัวอย่างกรณีศึกษาและคำอธิบายให้สามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางปัญญธิดา ศรีสุข ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๐	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ การเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน และการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และแนวทางหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๑๐๐	๑๐ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗	นางสาวเพ็ญพร โอษฐ์ฤทธิ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
	การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๘๐๐	๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๑๑	เตรียมความพร้อมการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗ ทบพวน ความผิดพลาดจากปีที่ผ่านมา วิธีการเร่งรัดภาษีค้างชำระ การปรับเป็นพินัยของภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๒๐๐	๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางณรา วิจิตร หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
	เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานการจัดเก็บภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์ตามกฎหมายกระทรวง ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการประเมินภาษี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๑๐๐	๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	
	การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง และการทำวงเบิกในระบบ NEW e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	
๑๒	การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๘๐๐	๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	นางกชพร จันทมาศ นักวิชาการพัสดุ

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๑๓	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ การเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน และการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๑๐๐	๑๐ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗	นางปริญญา ดวงมณี นักวิชาการคลัง
	การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท.(NEW e-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสม ตาม ว๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อกำหนดตาม ว๓๙๐๑ ว๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อม คำนวณค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงรายการบัญชี ตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของ อปท. (e-LAAS)	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๑๓	เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานการจัดเก็บภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์ตามกฎหมายกระทรวง ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการประเมินภาษี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๑๐๐	๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางปริญญา ดวงมณี นักวิชาการคลัง
	การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง และการทำวงเบิกในระบบ NEW e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	
๑๔	การจัดทำ TOR ราคากลาง การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗	นายเดชน์เดชโซ เปียแดง ผู้อำนวยการกองช่าง

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๑๔	หลักสูตรการบริหารและการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนวทางเบิกจ่ายเงินและการใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับล่าสุด)	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๓๐๐	๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	นายเดชน์เดชโซ เปียแดง ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๕	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ การเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน และการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวณัชชา ปานสังข์ นักจัดการงานทั่วไป
	การจัดทำ TOR ราคากลาง การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗	

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๑๕	หลักสูตรการบริหารและการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และ แนวทางเบิกจ่ายเงินและการใช้จ่ายเงินสะสม ตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับล่าสุด)	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๓๐๐	๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	นางสาวณัชชยา ปานสังข์ นักจัดการงานทั่วไป
	ข้าราชการท้องถิ่น ระดับชำนาญการพิเศษ “รุ่นที่ ๑๗” (กลุ่มอำนวยการ)	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔๒,๐๐๐	๑๘ สิงหาคม - ๖ กันยายน ๒๕๖๗	
๑๖	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การ เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ การเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน และการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทาง หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๑๐๐	๑๐ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗	นางสาวปวีณรีศา ชูสุข นักวิชาการสุขาภิบาล

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๑๖	การจัดทำ TOR ราคากลาง การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗	นางสาวปวีณรีศา ชูสุข นักวิชาการสุขาภิบาล
	การสุขาภิบาลอาหารและน้ำสำหรับผู้ปฏิบัติงาน (Basic of food sanitation Inspector :BFSI) ประจำปี ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๕,๕๐๐	๒๓ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
	ผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	๑๐ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗	
๑๗	หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๕	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓๓,๕๐๐	๓ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	นางสาวเขมิกา หลุยจิ๋ว นักจัดการงานทั่วไป
	พัฒนาทักษะการตรวจสอบ ภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมตัวอย่างกรณีศึกษาและคำอธิบายให้สามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๑๘	การจัดทำ TOR ราคากลาง การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗	นางรุ่งรัตน์ อักษรรัตน์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา
	หลักสูตรการบริหารและการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนวทางเบิกจ่ายเงินและการใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับล่าสุด)	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๓๐๐	๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	
	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลังของสถานศึกษาสังกัดอปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๕,๔๐๐	๑๓ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๑๙	หลักสูตรการบริหารและการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนวทางเบิกจ่ายเงินและการใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับล่าสุด)	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๓๐๐	๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	นางมยุรา พรหมประสาธร์ นักวิชาการศึกษา
	การจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การบริหารงานงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อบท. การเขียนโครงการและจัดทำขั้นตอนการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาและการเขียนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรายได้และการเงินของสถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ.๒๕๖๒	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๒๐	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ การเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน และการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๑๐๐	๑๐ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗	นางณาทยา ศรีเฟด็จ นักพัฒนาชุมชน

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๒๑	อบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทางการเงิน ใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่ง รายงานสถานะการเงิน ประจำวันการตรวจสอบค่าเสื่อมราคา การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ การตรวจสอบงบการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัด ด้วย EXCEL Auto พร้อมเทคนิคการวิเคราะห์ ผังบัญชี ประจำปี ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	นางสาวบัวทิพย์ มานะจิตต์ เจ้าพนักงานธุรการ
	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล Google Drive/ Google forms/ Google Sites	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๒๒	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ การเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน และการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๑๐๐	๑๐ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗	นางสาวทิภาพร คำนวนจิตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๒๒	พัฒนาทักษะการตรวจสอบ ภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมตัวอย่างกรณีศึกษาและคำอธิบายให้สามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาวทิภาพร คำนวนจิตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน
	การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๗,๔๓๐	๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๒๓	โครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ประจำปี ๒๕๖๓	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๗,๔๓๐	๒๓ มกราคม ๒๕๖๗	นางสุภา แซ่ตั้ง ครู
	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบวิชาชีพครูระดับปฐมวัย : การพัฒนากระบวนการเรียนรู้และเครื่องมือประเมิน คุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้านคุณภาพของเด็กปฐมวัย (พัฒนาการผู้เรียน) เชื่อมโยงตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๖,๙๐๐	๖ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๒๓	อบรมโครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) จังหวัดนครศรีธรรมราช	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาขยายผลถ่ายทอดความรู้ได้	๓,๕๐๐	๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสุภา แซ่ตั้ง ครู

จำนวนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จำนวนอัตรา (คน)
๑. จำนวนตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๓๐
ได้เข้ารับการฝึกอบรม	๒๓
คิดเป็นร้อยละ	๗๖.๖๖
๒. จำนวนตามที่มีคนครอง	๒๕
ได้เข้ารับการฝึกอบรม	๒๓
คิดเป็นร้อยละ	๙๒.๐๐

๔.ปัญหา/อุปสรรค

๑. พนักงานเทศบาลบางตำแหน่ง มีภาระงานเยอะ ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ในเวลาที่จัดอบรม
๒. การดำเนินสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง มีผู้ให้ความสนใจสมัครไม่มาก ทำให้องค์กรขาดโอกาสในการจะได้คนเก่ง
๓. การจัดหาอุปกรณ์ในการทำงานดำเนินการได้ล่าช้า ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน และเทคโนโลยีมีปัญหาตามสภาพอากาศและที่ตั้งทำให้ไม่สามารถทำงานได้ในเวลาเร่งด่วน
๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดส่งมายังงานการเจ้าหน้าที่ ล่าช้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

๕.ข้อเสนอแนะ

๑. ปรับรูปแบบการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น ระบบออนไลน์
๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบในหลากหลายช่องทาง มากยิ่งขึ้น
๓. เร่งรัดการจัดหาอุปกรณ์ในการทำงานให้แก่พนักงาน
๔. ควรจัดทำแบบประเมินให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ และจัดส่งมายังงานการเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด