



คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
งานพัฒนาชุมชน กองการศึกษา เทศบาลตำบลปากนคร

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
พ.ศ. 2565 ดังนี้

คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียน ดังนี้

1. เป็นบิดา มารดา หรือบุคคลอื่นที่ เป็นผู้เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ซึ่งเด็กแรกเกิดอาศัยอยู่ด้วย
2. อาศัยอยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำ (สมาชิกครัวเรือนที่มีรายได้เฉลี่ย ไม่เกิน 100,000 บาท/คน/ปี)
3. ผู้ปกครองรับเงินผ่านบัญชีที่ผูกบริการพร้อมเพย์ด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชน

คุณสมบัติของเด็กแรกเกิด ดังนี้

1. มีอายุไม่เกิน 6 ปี
2. มีสัญชาติไทย
3. อาศัยอยู่กับผู้ปกครองในครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำและไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานรัฐหรือเอกชน ตามที่อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนตามประกาศกำหนด

วิธีการลงทะเบียน

1. ลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน “เงินเด็ก”
2. ลงทะเบียน ณ หน่วยรับลงทะเบียน (เทศบาลตำบลปากนคร)

ขั้นตอนการลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

😊 การลงทะเบียนผ่านโทรศัพท์มือถือ Smart Phone 😊

1. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน  และแอปพลิเคชัน เงินเด็ก 

โดยสามารถดาวน์โหลดได้ ระบบ Android และระบบ iOS

2. ยืนยันตัวตนครั้งแรกผ่านแอปพลิเคชัน  ได้ด้วยตนเอง

3. ผูกพร้อมเพย์ กับบัญชีธนาคาร ด้วยหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

4. หาผู้รับรองสถานะครัวเรือน จำนวน 2 คน ซึ่งมีตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ซึ่งปฏิบัติงานท้องที่ หมู่ที่ 1 ตำบลปากนคร อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช หมู่ที่ 6 ตำบลปากนคร อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช หมู่ที่ 4 ตำบลท่าไร่ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานราชการ โดยให้ถ่ายเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และลงวันที่รับรอง โดยในสำเนาเอกสารดังกล่าว ให้ผู้รับรองเขียนข้อความดังต่อไปนี้ลงไปด้วย

ข้าพเจ้า.....(ชื่อ-สกุลผู้รับรอง).....ขอรับรองว่าเด็กแรกเกิดชื่อ.....(ชื่อ-สกุลเด็ก).....

อาศัยอยู่กับ....(ชื่อ-สกุลผู้ลงทะเบียน).....ซึ่งเป็นผู้ปกครองในครัวเรือนที่สมาชิกมีรายได้เฉลี่ย

ไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปี ตามที่ผู้ยื่นคำขอแสดงรายได้ขั้นต้น

กรณีครัวเรือนที่มีรายได้น้อย ที่สมาชิกในครัวเรือนมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐทุกคน ยกเว้น
เด็กแรกเกิด ไม่ต้องมีผู้รับรองสถานะของครัวเรือน

5. ถ่ายรูป หรือ สแกนเอกสารหลักฐาน บันทึกลงในโทรศัพท์ ดังนี้

- หลักฐานในการรับรองสถานะของครัวเรือน ตามข้อ 4
- ใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ ของสมาชิกในครัวเรือนที่มีรายได้น้อยทุกคน

กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท

6. ลงทะเบียนในแอปพลิเคชัน **เงินเด็ก**



7. สามารถติดตามสถานะต่าง ๆ ได้ทางแอปพลิเคชัน **เงินเด็ก** ได้ตลอดเวลาที่ระบบเปิด

☺ การลงทะเบียน ณ หน่วยรับลงทะเบียน ☺

1. รับเอกสารแบบ ดร. 01 และ แบบ ดร. 02 ที่เทศบาลตำบลปากนคร
2. ผูกพร้อมเพย์กับบัญชีธนาคารด้วยหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
3. เอกสารประกอบการลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด ดังนี้
 - สูติบัตรเด็กแรกเกิด
 - บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง
 - ใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ ของสมาชิกในครัวเรือนที่มีรายได้น้อยทุกคน
ที่ประกอบอาชีพเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท (ถ้ามี)
4. กรอกข้อมูลตามแบบ ดร. 01 และ แบบ ดร. 02

5. หาผู้รับรองสถานะของครัวเรือน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงสถานะหรือตำแหน่งของผู้รับรองคนที่ 1 และคนที่ 2 กรณีครัวเรือนที่มีรายได้น้อยที่สมาชิกในครัวเรือนมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐทุกคน ยกเว้น เด็กแรกเกิด ไม่ต้องมีผู้รับรองสถานะของครัวเรือน (ดร. 02) โดยให้นำบัตรสวัสดิการแห่งรัฐมาแสดงขณะยื่นคำร้องขอลงทะเบียน
6. ยื่นเอกสารทั้งหมด ที่ งานพัฒนาชุมชน กองการศึกษา เทศบาลตำบลปากนคร

เอกสารประกอบการลงทะเบียน

☺ การลงทะเบียนผ่าน แอปพลิเคชัน เงินเด็ก

- หลักฐานในการรับรองสถานะของครัวเรือน พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ ของสมาชิกในครัวเรือนที่มีรายได้น้อยทุกคน กรณีเป็นเจ้าของที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท

☺ การลงทะเบียน ณ หน่วยรับลงทะเบียน ☺

1. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร. 01) จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร. 02) จำนวน 1 ฉบับ
3. สูติบัตรเด็กแรกเกิด
4. บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) ของผู้ปกครอง จำนวน 1 ฉบับ
5. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ตัวจริง) จำนวน 1 ฉบับ
6. สมุดบัญชีธนาคาร (สำหรับรับเงินผ่านบัญชีธนาคาร) จำนวน 1 ฉบับ
7. ใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ ของสมาชิกในครัวเรือนที่มีรายได้น้อยทุกคน กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท (ถ้ามี)
8. สำเนาเอกสาร หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงสถานะหรือตำแหน่งของผู้รับรองคนที่ 1 และ ผู้รับรองคนที่ 2

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการให้บริการ

1. สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครศรีธรรมราช
2. งานพัฒนาชุมชน กองการศึกษา เทศบาลตำบลปากนคร

ที่อยู่ สำนักงานเทศบาลตำบลปากนคร หมู่ที่ 1 ตำบลปากนคร อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000 โทร 07535-7909

ระยะเวลาการให้บริการ

วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา และหน่วยงานที่รับผิดชอบ ในการให้บริการแก่ประชาชน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา (นาที)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
 การลงทะเบียนผ่าน แอปพลิเคชัน  เงินเด็ก			
1	1. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน  และแอปพลิเคชัน เงินเด็ก  ได้ด้วยตนเอง 2. ยืนยันตัวตนครั้งแรกผ่านแอปพลิเคชัน  ได้ด้วยตนเอง 3. ผูกพร้อมเพย์ กับบัญชีธนาคาร ด้วยหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 4. ถ่ายภาพหลักฐานในการรับรองสถานะของครัวเรือนพร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ลงในโทรศัพท์มือถือ 5. ถ่ายภาพใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ของสมาชิกในครัวเรือนที่มีรายได้น้อยทุกคน กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท ลงในโทรศัพท์มือถือ (ถ้ามี) 6. ลงทะเบียนตามขั้นตอน ผ่านแอปพลิเคชัน เงินเด็ก	20	งานพัฒนาชุมชน กองการศึกษา เทศบาลตำบลปากนคร อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
 การลงทะเบียน ณ หน่วยรับลงทะเบียน 			
1	การกรอกข้อมูลเอกสาร ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด กรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนการรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู เด็กแรกเกิด ตามแบบฟอร์มที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด	20 นาที	งานพัฒนาชุมชน กองการศึกษา เทศบาลตำบลปากนคร อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
2	การตรวจสอบเอกสารและออกเอกสารการรับลงทะเบียนฯ ให้แก่ผู้มารับบริการ	10 นาที	งานพัฒนาชุมชน กองการศึกษา

	- ผู้ที่ประสงค์จะลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ยื่นแบบคำขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อ การเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด และเอกสารหลักฐานประกอบ - เจ้าหน้าที่ออกเอกสารยืนยันการรับลงทะเบียนฯ ให้แก่ผู้มารับบริการ		เทศบาลตำบลปากนคร อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
3	- บันทึกข้อมูลในระบบเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	10 นาที	งานพัฒนาชุมชน กองการศึกษา เทศบาลตำบลปากนคร อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
4	- จัดส่งเอกสารหลักฐานไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครศรีธรรมราช	2 วัน	งานพัฒนาชุมชน กองการศึกษา เทศบาลตำบลปากนคร อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. 2565

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ : การลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด



หมายเหตุ : ระยะเวลาดำเนินการในแต่ละขั้นตอน อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของภาระงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง