



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลปากนคร อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ นศ ๕๓๗๐๒/

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปากนคร

ด้วยงานพัฒนารายได้ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดเก็บรายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมประเภทต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และลูกหนี้ค้างชำระทุกประเภท โดยมีรายละเอียดผลการจัดเก็บรายได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ดังนี้

ผลการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประเภทภาษี	ประมาณการ	จำนวนผู้ยื่นชำระ		จัดเก็บได้ระหว่างเดือน		ผู้ค้างชำระภาษี ณ		ผลการจัดเก็บภาษี ณ	
		จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน	ราย	จำนวนเงิน	+ สูงต่ำ เทียบกับประมาณการ	ร้อยละผู้ยื่นชำระ
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๐๕๖	๒๓๔,๑๑๒.๘๓	๑,๐๕๓	๒๒๖,๔๕๒.๘๐	๑๓	๗,๖๖๐.๐๓	- ๖๓,๕๔๗.๒๐	๙๖.๗๓
ภาษีป้าย	๘๐,๐๐๐.๐๐	๔๔	๘๑,๘๙๔.๐๐	๔๔	๘๑,๘๙๔.๐๐	-	-	+ ๑,๘๙๔	๑๐๐
ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๔	๔๒,๘๔๐.๐๐	๓๐๔	๔๒,๘๔๐.๐๐	-	-	+ ๒,๘๔๐	๑๐๐
ค่าน้ำประปา	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๑๔	๑,๔๒๐,๘๒๐.๐๐	๖๒๐	๑,๒๐๔,๘๓๕.๐๐	๘๙๔	๒๑๕,๙๘๕	+ ๔,๘๓๕	๘๔.๘๐
รวมทั้งหมด	๑,๖๑๐,๐๐๐.๐๐	๒,๙๑๖	๑,๗๗๙,๖๖๖.๘๓	๒,๐๑๑	๑,๕๕๖,๐๒๑.๘๐	๙๐๗	๒๒๓,๖๔๕.๐๓	- ๕๘,๗๓๒.๒๐	

ผลการเร่งรัดลูกหนี้ภาษีค้างชำระ

ประเภทลูกหนี้ค่าน้ำประปาแต่ละปี	ยอดลูกหนี้ค้างชำระ		จัดเก็บได้ระหว่างเดือน		ยอดลูกหนี้ค้างชำระคงเหลือ	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน
พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๔	๘,๓๗๕	๑๐	๓,๔๕๕	๑๔	๔,๙๒๐
พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๐๗	๗๖,๐๗๕	๑๔๕	๕๔,๖๙๐	๖๒	๒๑,๓๘๕
พ.ศ. ๒๕๖๖	๙๔๘	๒๖๘,๒๗๐	๓๑๕	๑๘๓,๐๐๕	๖๓๓	๘๕,๒๖๕
พ.ศ. ๒๕๖๗	๘๙๔	๒๑๕,๙๘๕	-	-	๘๙๔	๒๑๕,๙๘๕
รวมทั้งหมด	๒,๐๗๓	๕๖๘,๗๐๕	๔๗๐	๒๔๑,๑๕๐	๑,๖๐๓	๓๒๗,๕๕๕

ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ถือครองที่ดิน และกฎหมายเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒. กรณีลูกค้าชำระค่าน้ำประปา ผู้ใช้น้ำไม่มาติดต่อชำระค่าน้ำประปา เนื่องจาก

- ไม่ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดเกี่ยวกับบทลงโทษผู้ค้างชำระค่าน้ำประปา

- ผู้ใช้น้ำไม่อาศัยอยู่ในพื้นที่

- เจ้าหน้าที่ติดตามน้ำไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากนคร เรื่อง การบริหารกิจการประปา

พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๔ การเก็บค่าน้ำประปา ข้อ ๒๗ ถ้าปรากฏว่าผู้ใช้น้ำประปาไม่ชำระค่าน้ำประปาติดต่อกันเป็นสองเดือน การประปาจะแจ้งเตือนให้มาชำระ หากไม่มาชำระภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง การประปามีสิทธิ์จะงดจ่ายน้ำหรือตัดมาตรวัดน้ำ โดยผู้ใช้น้ำยินยอมให้การประปา นำค่าประกันการใช้น้ำมาหักลบกลบหนี้ที่ค้างชำระได้ หากประสงค์จะนำมาตรวจวัดน้ำไปติดตั้งดั้งเดิม จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการบรรจบมาตร ตามอัตราค่าธรรมเนียมแบบท้ายเทศบัญญัตินี้ หรือหากพ้นกำหนดระยะเวลา ๖ เดือน ผู้ขอใช้น้ำยังมิได้ติดต่อการประปาถือว่าหมดสิทธิการใช้น้ำประปาทรงไว้ซึ่งสิทธิในการโอน จำหน่ายตามสมควรต่อไป เป็นเหตุให้มีผู้ค้างชำระค่าน้ำประปาเพิ่มขึ้น

๓. ผู้ประกอบการรายใหม่ที่เปิดกิจการประกอบการค้า เมื่อติดตั้งป้าย ไม่มาแจ้งและยื่นแบบแสดงรายการ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ให้ความสำคัญในการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบเกี่ยวกับภาษีท้องถิ่น ผ่านหลาย ๑ ช่องทาง

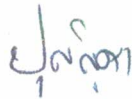
๒. ท้องถิ่นควรประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจกับประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษี ให้เล็งเห็นความสำคัญในการเสียภาษี และตระหนักในหน้าที่การเสียภาษีท้องถิ่น ประโยชน์จากเงินภาษีในการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนเสียภาษีอย่างเต็มใจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางปริญญา ดวงมณี)

นักวิชาการคลังชำนาญการ



(นางปริญญา ศรีสุข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๓ ต.ค. ๖๗

1350 ๒๕๖๗
- ๒๕๖๗
3 ต.ค. ๖๗



3 ต.ค. ๖๗

สรุปข้อมูลสถิติผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-service ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ลำดับที่	ประเภทการให้บริการและค่าธรรมเนียมต่างๆ	จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-service (ราย)												หมายเหตุ
		ค.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67	ก.ย.-67	
1	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	-	-	-	-	-	47	82	123	18	6	-	
2	ภาษีป้าย	-	-	-	-	5	8	-	-	-	-	-	-	
3	การจดทะเบียนพาณิชย์กิจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	ผู้ชำระค่าน้ำประปา	221	211	224	201	215	331	259	292	224	250	233	273	
รวม		221	211	224	201	220	339	306	374	347	268	239	273	



(นางปริญญ์ ดวงมณี)

นักวิชาการคลังชำนาญการ



(นางปริญญ์ ศรีสู่)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เทศบาลตำบลปากนคร

ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน พ.ศ.2567

สรุปข้อมูลสถิติผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (walk-in)

ลำดับที่	ประเภทการให้บริการและ ค่าธรรมเนียมต่างๆ	จำนวนผู้เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (ราย)												หมายเหตุ	
		ต.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67	ก.ย.-67		
1	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	-	-	-	-	-	55	235	414	41	23	11		
2	ภาษีป้าย	-	-	-	2	6	24	-	-	-	-	-	-		
3	การจดทะเบียนพาณิชย์กิจ	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-		
4	ผู้ชำระค่าน้ำประปา	512	674	416	390	582	614	550	531	474	502	498	493		
รวม		512	674	416	392	588	638	606	766	888	544	521	504		

29

(นางปริญญ์ ดวงมณี)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ปริญญ์

(นางปริญญ์ ศรีสกุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง



คู่มือ หรือแนวทาง การขอรับบริการ



การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



การรับชำระภาษีป้าย



การจดทะเบียนพาณิชย์

เทศบาลตำบลปากนคร
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
จังหวัดนครศรีธรรมราช

➡ การรับชำระภาษีที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้าง

งานที่ให้บริการ การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานจัดเก็บรายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลปากนคร

ขอบเขตการให้บริการ สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ :

สำนักงาน . กองคลัง เทศบาลตำบลปากนคร อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

โทรศัพท์: ๐๗๕-๓๕๗๙๐๙, ๐๘๑-๔๗๖๓๐๐๕

ระยะเวลาเปิดให้บริการ :

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ :

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป็นภาษี **ประเภทใหม่** ที่จะนำมาใช้ **จัดเก็บแทนภาษีโรงเรือนและที่ดิน และ ภาษีบำรุงท้องที่** ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บอยู่ในปัจจุบัน โดยรายได้จากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ทั้งหมดจะเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น โดยไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้ของ รัฐบาลส่วนกลาง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

หลักการจัดเก็บภาษี

- ☐ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลมีหน้าที่เสียภาษี
- ☐ ผู้จัดเก็บภาษ้นำไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น
- ☐ ฐานภาษีคิดจากมูลค่าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ☐ อัตราภาษีเป็นรูปแบบขั้นบันไดเพิ่มตามฐานภาษี
- ☐ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีได้แก่ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ผู้ครอบครอง หรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ
- ☐ ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีได้แก่ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และ หอสมุด
- ☐ ฐานภาษีคิดจากมูลค่าทั้งหมดของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยคำนวณจากราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และ หอสมุดตามประมวลกฎหมายที่ดินกรมธนารักษ์ โดยสิ่งปลูกสร้างในแต่ละประเภทจะมีราคาประเมินกลางที่แตกต่างกันไป ทั้งนี้ ราคาประเมินกลางของทั้งที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะมีการปรับตามรอบบัญชีการประเมินราคาทุก ๕ ปี
- ☐ อัตราภาษีได้มีการแบ่งประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็น ๔ กลุ่ม ตามลักษณะการใช้ประโยชน์ที่ดิน ได้แก่ เกษตรกรรม ที่อยู่อาศัย พาณิชยกรรม และที่ดินรกร้างว่างเปล่า อัตราภาษีที่ใช้จัดเก็บจะเป็นรูปแบบขั้นบันไดเพิ่มขึ้นตามมูลค่าของฐานภาษี
- ☐ ถ้าที่ดินเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ ไม่ว่าจะภาษีจะสูงขึ้นหรือลดลง ผู้เสียภาษีต้องแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รู้เหตุที่มีการเปลี่ยนแปลง

มูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ใช้คิดเป็นฐานภาษี (ม.๓๕)

- ที่ดิน = ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ
- สิ่งปลูกสร้าง = ราคาประเมินทุนทรัพย์สิ่งปลูกสร้าง เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ
- สิ่งปลูกสร้างที่เป็นห้องชุด = ราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุดเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ
- กรณีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ การคำนวณมูลค่าให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

ประเภทและมูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับยกเว้นภาษี

ประเภท	เจ้าของเป็นบุคคลธรรมดา	นิติบุคคล
๑) การประกอบ เกษตรกรรม (ม.๔๐)	เกษตรกรรม (ม.๔๐) -ยกเว้น ๕๐ ล้านบาทแรก ต่อเขต อปท.	ไม่ยกเว้น
๒) เป็นที่อยู่อาศัย (ม.๔๑)	-เป็นเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มีชื่อใน ทะเบียนบ้าน ยกเว้น ๕๐ ล้านบาทแรก -เป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้างไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดิน มีชื่อในทะเบียนบ้าน ยกเว้น ๑๐ ล้านบาทแรก (๑ คน มีชื่ออยู่ได้แค่ ๑ บ้าน จึงได้ยกเว้นแค่แห่ง เดียว มีชื่ออยู่)	ไม่ยกเว้น
๓) ใช้ประโยชน์อื่นๆ	ไม่ยกเว้น	ไม่ยกเว้น
๔) ทิ้งไว้ว่างเปล่า	ไม่ยกเว้น	ไม่ยกเว้น

อัตราภาษีตามมูลค่าของฐานภาษี อัตราภาษีใน ๒ ปีแรก

(เริ่ม ๑ มกราคม ๒๕๖๓)

๑. กรณี ประกอบเกษตรกรรม ของบุคคลธรรมดา

มูลค่าทรัพย์สิน (บาท)	อัตราภาษีต่อปี (ม.๙๔ (๑))
๕๐ ล้านแรก ยกเว้น	-
ส่วนที่ไม่เกิน ๗๕ ล้าน	๐.๐๑% (ล้านละ ๑๐๐)
ส่วนที่เกิน ๗๕ ล้านแต่ไม่เกิน ๑๐๐ ล้าน	๐.๐๓% (ล้านละ ๓๐๐)
ส่วนที่เกิน ๑๐๐ ล้าน แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้าน	๐.๐๕% (ล้านละ ๕๐๐)
ส่วนที่เกิน ๕๐๐ ล้าน แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ล้าน	๐.๐๗% (ล้านละ ๗๐๐)
ส่วนที่เกิน ๑,๐๐๐ ล้าน	๐.๑๐% (ล้านละ ๑,๐๐๐)

การคำนวณ เอามูลค่าทรัพย์สิน ๕๐ ล้านบาท มาหักก่อน แล้วจึงนำส่วนที่เกินมาคำนวณตามตาราง (ม.๔๐และ๙๕)

๒. กรณี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของบุคคลธรรมดา เป็นที่อยู่อาศัยและมีชื่อในทะเบียนบ้าน

มูลค่าทรัพย์สิน (ล้านบาท)	อัตราภาษีต่อปี (ม.๙๔ (๒))
๕๐ ล้านบาทแรก ยกเว้น (ม.๔๑)	-
ส่วนที่ไม่เกิน ๒๕ ล้าน	๐.๐๓% (ล้านละ ๓๐๐)
ส่วนที่เกิน ๒๕ ล้านแต่ไม่เกิน ๕๐ ล้าน	๐.๐๕% (ล้านละ ๕๐๐)

ส่วนที่เกิน ๕๐ ล้าน	๐.๑๐% (ล้านละ ๑,๐๐๐)
---------------------	----------------------

การคำนวณ เอมูลค่าทรัพย์สิน ๕๐ ล้านบาท มาหักก่อน แล้วจึงนำส่วนที่เกินมาคำนวณตามตาราง (ม.๔๑และ๔๕)

๓. กรณี สิ่งปลูกสร้าง (ไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดิน) ของบุคคลธรรมดาเป็นที่ยอยู่อาศัยและมีชื่อในทะเบียนบ้าน

มูลค่าทรัพย์สิน (ล้านบาท)	อัตราภาษีต่อปี (ม.๔๔ (๓))
๑๐ ล้านแรก ยกเว้น (ม ๔๑)	-
ส่วนที่ไม่เกิน ๔๐ ล้าน	๐.๐๒ % (ล้านละ ๒๐๐)
ส่วนที่เกิน ๔๐ ล้าน แต่ไม่เกิน ๖๕ ล้าน	๐.๐๓% (ล้านละ ๓๐๐)
ส่วนที่เกิน ๖๕ ล้าน แต่ไม่เกิน ๙๐ ล้าน	๐.๐๕% (ล้านละ ๕๐๐)
ส่วนที่เกิน ๙๐ ล้าน	๐.๑๐% (ล้านละ ๑,๐๐๐)

การคำนวณ เอมูลค่าทรัพย์สิน ๑๐ ล้านบาทแรก มาหักก่อน แล้วจึงนำส่วนที่เกินมาคำนวณตามตาราง (ม.๔๑และ๔๕)

๔. กรณีใช้ประโยชน์อื่นๆ ใช้อยู่อาศัยแบบอื่นๆ

มูลค่าทรัพย์สิน (ล้านบาท)	อัตราภาษีต่อปี (ม.๔๔ (๔))
๐ ถึง ๕๐ ล้าน	๐.๐๒% (ล้านละ ๒๐๐)
ส่วนที่เกิน ๕๐ ล้าน แต่ไม่เกิน ๗๕ ล้าน	๐.๐๓% (ล้านละ ๓๐๐)
ส่วนที่เกิน ๗๕ ล้าน แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ล้าน	๐.๐๕% (ล้านละ ๕๐๐)
ส่วนที่เกิน ๑๐๐ ล้าน	๐.๑๐% (ล้านละ ๑,๐๐๐)

๕. กรณี ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์อื่น นอกจากประกอบเกษตรกรรมและเป็นที่ยอยู่อาศัย (พาณิชย์กรรม)

มูลค่าทรัพย์สิน (ล้านบาท)	อัตราภาษีต่อปี (ม.๔๔ (๕))
๐ ถึง ๕๐ ล้าน	๐.๓๐% (ล้านละ ๓,๐๐๐)
ส่วนที่เกิน ๕๐ ล้าน แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ล้าน	๐.๔๐% (ล้านละ ๔,๐๐๐)
ส่วนที่เกิน ๒๐๐ ล้าน แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ล้าน	๐.๕๐% (ล้านละ ๕,๐๐๐)
ส่วนที่เกิน ๑,๐๐๐ ล้าน แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ ล้าน	๐.๖๐% (ล้านละ ๖,๐๐๐)
ส่วนที่เกิน ๕,๐๐๐ ล้าน	๐.๗๐% (ล้านละ ๗,๐๐๐)

๖. กรณี ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ

มูลค่าทรัพย์สิน (ล้านบาท)	อัตราภาษีต่อปี (ม.๔๔ (๖))
๐ ถึง ๕๐ ล้าน	๐.๓๐% (ล้านละ ๓,๐๐๐)
ส่วนที่เกิน ๕๐ ล้าน แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ล้าน	๐.๔๐% (ล้านละ ๔,๐๐๐)
ส่วนที่เกิน ๒๐๐ ล้าน แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ล้าน	๐.๕๐% (ล้านละ ๕,๐๐๐)
ส่วนที่เกิน ๑,๐๐๐ ล้าน แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ ล้าน	๐.๖๐% (ล้านละ ๖,๐๐๐)
ส่วนที่เกิน ๕,๐๐๐ ล้าน	๐.๗๐% (ล้านละ ๗,๐๐๐)

อัตราภาษีในเวลาปกติ (หลัง ๒ ปีแรก)

ประเภทที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง	อัตราสูงสุดที่กำหนด	ช้อยกเว้นกรณีเจ้าของเป็นบุคคลธรรมดา
๑.) ใช้ประกอบเกษตรกรรม ได้แก่ ทำนา ทำไร่ ทำสวน เลี้ยงสัตว์ เลี้ยงสัตว์น้ำ (ม.๓๗)	๐.๑๕% (๒ ปีแรก อัตราสูงสุดคือ ๐.๑๐%)	ยกเว้นมูลค่า ๕๐ ล้านบาทแรก ต่อเขต อบท.
๒.) เป็นที่อยู่อาศัย	๐.๓๐% (๒ ปีแรก อัตราสูงสุดคือ ๐.๑๐%)	- เป็นเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มีชื่อในทะเบียนบ้าน ยกเว้น ๕๐ ล้านบาทแรก - เป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้างไม่ได้เป็น เจ้าของที่ดิน มีชื่อในทะเบียนบ้าน ยกเว้น ๑๐ ล้านบาทแรก
๓.) ใช้ประโยชน์อื่นๆ นอกจาก เกษตรกรรมหรือที่อยู่อาศัย	๑.๒๐%	ไม่ยกเว้น
๔.) ห้างสรรพสินค้า	๑.๒๐%	ไม่ยกเว้น

มาตรา ๙๖ เพื่อเป็นการบรรเทาการชำระภาษีใน ๓ ปีแรก ของการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตาม พ.ร.บ.นี้ ให้ยกเว้นการจัดเก็บภาษี สำหรับเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา และใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม

มาตรา ๙๗ ผู้ที่เคยเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินหรือภาษีบำรุงท้องที่และต้องเสียเพิ่มขึ้นจากเดิม เนื่องจากกฎหมายนี้ ส่วนต่างเมื่อเทียบกับแบบเดิม จะได้บรรเทาภาระดังนี้

๑. ปีที่ ๑ จ่ายแบบเดิม + ๒๕% ของส่วนต่าง
๒. ปีที่ ๒ จ่ายแบบเดิม + ๕๐% ของส่วนต่าง
๓. ปีที่ ๓ จ่ายแบบเดิม + ๗๕% ของส่วนต่าง

ผู้จ่ายภาษี

- มีชื่อเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ณ วันที่ ๑ มกราคม ของปีนั้น
- ผู้จ่ายภาษี ต้องจ่ายทุกปี (มาตรา ๙)
- ชำระภาษีภายในเดือน มิถุนายน ของปีนั้น (มาตรา ๔)

ขั้นตอนการดำเนินงานของเจ้าพนักงาน มีดังนี้

แจ้งบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	เดือนพฤศจิกายน – มกราคม
ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์	ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม
แจ้งการประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือนเมษายน
ชำระภาษีตามแบบแจ้งประเมิน	ภายในเดือนมิถุนายน
ผ่อนชำระภาษี	มิถุนายน – สิงหาคม

เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

- ในกรณีผู้เสียภาษีมิได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ ของภาษีที่ค้างชำระ (มาตรา ๖๘) เว้นแต่ผู้เสียภาษีได้ชำระก่อนจะได้รับหนังสือแจ้งเตือน ให้เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐
- มิได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของภาษีที่ค้างชำระ นอกเหนือจากเบี้ยปรับ ๔๐% (มาตรา ๗๐)

สรุปเกณฑ์สำหรับคนมีบ้าน

๑. ที่อยู่หลัก ของบุคคลธรรมดา คือเป็นเจ้าของบ้านและที่ดิน หรือคอนโด พร้อมมีชื่อในทะเบียนบ้านนั้นด้วย ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่า ๕๐ ล้านบาทแรก ส่วนเกินคิดตามอัตราภาษี
๒. ที่อยู่รอง ของบุคคลธรรมดา คือเป็นเจ้าของแต่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน เสียภาษีตั้งแต่บาทแรก
๓. ที่อยู่หลัก ของบุคคลธรรมดา คือเป็นเจ้าของบ้าน มีชื่อในทะเบียนบ้าน

อัตรากារจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เกษตรกรรม (อัตราต่ำสุด)		บ้านพักอาศัย (อัตราต่ำ)		อื่นๆ (พาณิชย์กรรม)	
อัตราเพดาน ๐.๑๕%		อัตราเพดาน ๐.๓%		อัตราเพดาน ๑.๒%	
อัตราที่จัดเก็บ		อัตราที่จัดเก็บ		บ้านหลังหลัก	
มูลค่า (ลบ.)	อัตรา (%)	มูลค่า (ลบ.)	อัตรา (%)	เป็นเจ้าของบ้าน และที่ดินมีชื่อใน ทะเบียนบ้าน ได้รับยกเว้น ๕๐ ล้านบาท	
๐ - ๗๕	๐.๑๐	๐ - ๕๐	๐.๐๒		
๗๕ - ๑๐๐	๐.๐๓	๕๐ - ๗๕	๐.๐๓		
๑๐๐ - ๕๐๐	๐.๐๕	๗๕ - ๑๐๐	๐.๐๕		
๕๐๐ - ๑,๐๐๐	๐.๐๗	๑๐๐ ขึ้นไป	๐.๑๐		
๑,๐๐๐ ขึ้นไป	๐.๑๐				
				อัตราที่จัดเก็บ	
มูลค่า (ลบ.)	อัตรา (%)	มูลค่า (ลบ.)	อัตรา (%)	มูลค่า (ลบ.)	อัตรา (%)
๐ - ๕๐	๐.๓๐	๐ - ๕๐	๐.๓๐	๐ - ๕๐	๐.๓๐
๕๐ - ๒๐๐	๐.๔๐	๕๐ - ๒๐๐	๐.๔๐	๕๐ - ๒๐๐	๐.๔๐
๒๐๐ - ๑,๐๐๐	๐.๕๐	๒๐๐ - ๑,๐๐๐	๐.๕๐	๒๐๐ - ๑,๐๐๐	๐.๕๐
๑,๐๐๐ - ๕,๐๐๐	๐.๖๐	๑,๐๐๐ - ๕,๐๐๐	๐.๖๐	๑,๐๐๐ - ๕,๐๐๐	๐.๖๐
๕,๐๐๐ ขึ้นไป	๐.๗๐	๕,๐๐๐ ขึ้นไป	๐.๗๐	๕,๐๐๐ ขึ้นไป	๐.๗๐

บุคคลธรรมดา ได้รับยกเว้น อปท.ละไม่ เกิน ๕๐ ลบ.	การชำระภาษี		เป็นเจ้าของเฉพาะ บ้าน(อย่างเดียว) และ มีชื่อใน ทะเบียนบ้าน ได้รับยกเว้น ๑๐ ล้านบาท	ภาระภาษี	
	บ้านหลังหลัก (ยกเว้น ๕๐ ลบ.)	บ้านหลังอื่น (ยกเว้น ๕๐ ลบ.)		มูลค่า (ลบ.)	ค่าภาษี (บ.)
	มูลค่า (ลบ.)	ค่าภาษี (บ.)		๕๐	๑๕๐,๐๐๐
	ไม่เกิน ๕๐	๐		๑๐๐	๓๕๐,๐๐๐
	๑๐๐	๒๐,๐๐๐		๕๐๐	๒,๒๕๐,๐๐๐

ภาระภาษี		ที่รกร้างว่างเปล่า	
บุคคลธรรมดา		อัตราเพดานและจัดเก็บเหมือน ประเภทอื่นๆ และเพิ่มอัตราภาษี ๐.๓% ทุก ๓ ปี แต่อัตราภาษี รวมไม่เกิน ๓%	
มูลค่า (ลบ.)	ค่าภาษี		
๕๐	๐.๐		
๑๐๐	๑๐,๐๐๐		
๒๐๐	๖๐,๐๐๐		

➡ การรับชำระภาษีป้าย

งานที่ให้บริการ การรับชำระภาษีป้าย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานจัดเก็บรายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลปากนคร

ขอบเขตการให้บริการ สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ :

สำนักงาน . กองคลัง เทศบาลตำบลปากนคร อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

โทรศัพท์: ๐๗๕-๓๕๗๙๐๙, ๐๘๑-๔๗๖๓๐๐๕

ระยะเวลาเปิดให้บริการ :

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ :

๑. ป้ายที่ต้องเสียภาษี

๑.๑ ป้ายที่ต้องเสียภาษีป้าย ได้แก่ ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะแสดง หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีใดๆ

๑.๒ ไม่เป็นป้ายที่ได้รับการยกเว้นภาษีป้าย

๒. ป้ายที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียภาษี ได้แก่

๒.๑ ป้ายที่แสดงไว้ ณ โรงแรมหรสพ และบริเวณของโรงแรมหรสพนั้น เพื่อโฆษณาหรสพ

๒.๒ ป้ายที่แสดงไว้ที่สินค้า หรือสิ่งที่ห่อหุ้มหรือบรรจุสินค้า

๒.๓ ป้ายที่แสดงไว้ในบริเวณงานที่จัดขึ้นเป็นครั้งคราว

๒.๔ ป้ายที่แสดงไว้ที่คนหรือสัตว์

๒.๕ ป้ายที่แสดงไว้ในอาคารที่ใช้ประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นหรือภายในอาคารซึ่งเป็นที่รโหฐาน ทั้งนี้เพื่อหารายได้ และแต่ละป้ายมีพื้นที่ไม่เกินที่กำหนดในกฎกระทรวง (กฎกระทรวงฉบับที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๔๒) ซึ่งกำหนดว่าต้องเป็นป้ายที่มีพื้นที่ไม่เกินสามตารางเมตร มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๔๒ แต่ไม่รวมถึงป้ายตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์

๒.๖ ป้ายของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน

๒.๗ ป้ายขององค์การที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล หรือตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ และหน่วยงานที่นำรายได้ส่งรัฐ

๒.๘ ป้ายของธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ และ บริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

๒.๙ ป้ายของโรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่แสดงไว้ ณ อาคารหรือบริเวณของโรงเรียนเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้น

๒.๑๐ ป้ายของผู้ประกอบการเกษตร ซึ่งค่าผลผลิตอันเกิดจากการเกษตรของตน

๒.๑๑ ป้ายของวัด หรือผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่การศาสนา หรือการกุศลสาธารณะโดยเฉพาะ

๒.๑๒ ป้ายของสมาคมหรือมูลนิธิ

๒.๑๓ ป้ายที่กำหนดในกฎกระทรวง

กฎกระทรวงฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ กำหนดป้ายที่ได้รับการยกเว้นภาษีป้ายคือ

- ๑) ป้ายที่แสดงหรือติดตั้งไว้ที่รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ รถบดถนน หรือรถแทรกเตอร์
- ๒) ป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงไว้ที่ล้อเลื่อน
- ๓) ป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงไว้ที่ยานพาหนะนอกเหนือจาก ๑) และ ๒) โดยมีพื้นที่ไม่เกินห้าร้อยตาราง

เซนติเมตร

๓. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ได้แก่

๓.๑ เจ้าของป้าย

๓.๒ ในกรณีที่ไม่มีผู้อื่นยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองหรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายตามลำดับ

๔. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

๕. ระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย

๕.๑ เจ้าของป้ายที่มีหน้าที่เสียภาษีป้ายต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑) ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี

๕.๒ ในกรณีที่ติดตั้งหรือแสดงป้ายภายหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้ายอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้น ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันติดตั้งหรือแสดงป้าย หรือนับแต่วันเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วแต่กรณี

๖. การคำนวณพื้นที่ป้าย อัตราค่าภาษีป้าย และ การคำนวณภาษีป้าย

๖.๑ การคำนวณพื้นที่ป้าย

๖.๑.๑ ป้ายที่มีขอบเขตกำหนดได้

ส่วนที่กว้างที่สุด x ส่วนที่ยาวที่สุดของขอบเขตป้าย

๖.๑.๒ ป้ายที่ไม่มีขอบเขตกำหนดได้

ถือตัวอักษร ภาพ หรือ เครื่องหมายที่อยู่ริมสุดเป็นขอบเขตเพื่อกำหนด ส่วนกว้างที่สุด ยาวที่สุด

แล้วคำนวณตาม ๖.๑.๑

๖.๑.๓ คำนวณพื้นที่เป็นตารางเซนติเมตร

๖.๒ อัตราภาษีป้าย แบ่งเป็น ๓ อัตรา ดังนี้

ประเภทที่ ๑ อักษรไทยล้วน	(ก) ข้อความเคลื่อนที่ / เปลี่ยนได้	๑๐
	(ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่ / เปลี่ยนไม่ได้	๕
ประเภทที่ ๒ อักษรไทยปนกับต่างประเทศ / ภาพ / เครื่องหมายการค้า	(ก) ข้อความเคลื่อนที่ / เปลี่ยนได้	๕๒
	(ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่ / เปลี่ยนไม่ได้	๒๖
ประเภทที่ ๓ ไม่มีอักษรไทย / อักษรไทยอยู่ใต้หรือต่ำกว่า อักษรต่างประเทศ	(ก) ข้อความเคลื่อนที่ / เปลี่ยนได้	๕๒
	(ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่ / เปลี่ยนไม่ได้	๕๐

๖.๓ การคำนวณภาษีป้าย ให้คำนวณโดยนำพื้นที่ป้ายคูณด้วยอัตราภาษีป้าย เช่น ป้ายที่ต้องเสียภาษี มีพื้นที่ ๑๐,๐๐๐ ตารางเซนติเมตร เป็นป้ายประเภทที่ ๒ (ข) ป้ายนี้เสียภาษี ดังนี้
๑๐,๐๐๐ ทหาร ๕๐๐ คูณ ๒๖ เท่ากับ ๕๒๐ บาท (๑๐๐๐๐ / ๕๐๐ X ๒๖ = ๕๒๐)

๗. หลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการเสียภาษีป้าย

เพื่อความสะดวกในการเสียภาษี ควรแนะนำผู้มีหน้าที่เสียภาษีนำหลักฐานประกอบการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี (ภป.๑) เท่าที่จำเป็นเพียงเพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บภาษีเท่านั้น

๗.๑ กรณีป้ายที่ติดตั้งใหม่ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีต้องแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันติดตั้งป้ายใหม่ ได้แก่

- ๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ๔) สำเนาหนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัท
- ๕) ใบอนุญาตติดตั้งป้าย หรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

๗.๒ กรณีป้ายรายเก่า ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่เคยยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้ายไว้แล้ว ควรนำใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายครั้งก่อนมาแสดงด้วย

๘. ขั้นตอนการชำระภาษี

๘.๑ ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑) พร้อมด้วยหลักฐาน

๘.๒ พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑) กรณีที่ผู้เสียภาษีป้ายประสงค์จะชำระภาษีป้ายในวันยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย ถ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและประเมินภาษีป้ายได้ทันที ให้แจ้งผู้เสียภาษีป้ายว่าจะต้องเสียภาษีเป็นจำนวนเท่าใด

๒) กรณีผู้เสียภาษีป้ายไม่พร้อมจะชำระภาษีในวันยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย พนักงานเจ้าหน้าที่จะมีหนังสือแจ้งการประเมิน (ภป.๓) แจ้งจำนวนเงินภาษีที่จะต้องชำระแก่ผู้เสียภาษี

๘.๓ ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน มิฉะนั้นจะต้องเสียเงินเพิ่ม

๘.๔ การชำระภาษีป้าย

- เจ้าของป้ายมีหน้าที่ชำระภาษีป้ายเป็นรายปี ยกเว้นป้ายที่แสดงในปีแรก

(๑) ระยะเวลา ภายใน ๑๕ วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน

(๒) สถานที่ชำระภาษี

- สถานที่ที่ได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไว้

- หรือสถานที่อื่นที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด

(๓) การชำระภาษีวิธีอื่น

- ธนาณัติ หรือตัวแลกเงินของธนาคารส่งจ่ายส่วนท้องถิ่น

- ส่งโดยไปรษณีย์ลงทะเบียน

- ส่งไปยังสถานที่ตาม (๒)

(๔) การผ่อนชำระหนี้

๑. ภาษีป้าย ๓,๐๐๐ บาทขึ้นไป

๒. ผ่อนชำระเป็น ๓ งวดเท่าๆ กัน

๓. แจ้งความจำนงค์เป็นหนังสือก่อนครบกำหนดเวลาชำระหนี้

- ป้ายติดตั้งปีแรก
 - คัดภาษีป้ายเป็นรายงวด
 - งวดละ ๓ เดือน
 - เริ่มเสียตั้งแต่งวดที่ติดตั้ง จนถึงงวดสุดท้ายของปี
- | | |
|----------------------------|--------|
| งวดที่ ๑ มกราคม – มีนาคม | = ๑๐๐% |
| งวดที่ ๒ เมษายน – มิถุนายน | = ๗๕% |
| งวดที่ ๓ กรกฎาคม – กันยายน | = ๕๐% |
| งวดที่ ๔ ตุลาคม – ธันวาคม | = ๒๕% |

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. การตรวจสอบเอกสาร

ยื่นแบบแสดงรายการและตรวจสอบเอกสารประกอบ ๕ นาที งานจัดเก็บรายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง

๒. การพิจารณา

คำนวณภาษีตามอัตราและเงื่อนไข ระยะเวลา ๕ นาที งานจัดเก็บรายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง

รับชำระภาษีและออกใบเสร็จรับเงิน ระยะเวลา ๕ นาที งานจัดเก็บรายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง

ระยะเวลาดำเนินการรวม :

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๕ นาที

๙. เงินเพิ่ม

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายจะต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

๙.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของค่าภาษีป้าย เว้นแต่ กรณีที่เจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นนั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของค่าภาษีป้าย

๙.๒ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

๙.๓ ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของค่าภาษีป้าย เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน ทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่มตาม ๙.๑ และ ๙.๒ มาคำนวณเป็นเงินเพิ่มตามข้อนี้ด้วย

๑๐. บทกำหนดโทษ

๑๐.๑ ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๑๐.๒ ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ – ๕๐,๐๐๐ บาท

๑๐.๓ ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๐.๔ ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งสั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาทถึง ๒๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๑๑. การอุทธรณ์การประเมิน

เมื่อผู้เสียหายได้รับแจ้งการประเมิน (ภป.๓) แล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อศาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

๑๒. การขอคืนเงินภาษีป้าย

ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนโดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

➡ การจดทะเบียนพาณิชย์

งานที่ให้บริการ การจดทะเบียนพาณิชย์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานจัดเก็บรายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลปากนคร

ขอบเขตการให้บริการ สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ :

สำนักงาน . กองคลัง เทศบาลตำบลปากนคร อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

โทรศัพท์: ๐๗๕-๓๕๗๙๐๙, ๐๘๑-๔๗๖๓๐๐๕

ระยะเวลาเปิดให้บริการ :

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ :

กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ถ่ายโอนภารกิจงานจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป โดยให้ เทศบาลตำบล รับผิดชอบในเขตพื้นที่รับผิดชอบเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการในการยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ ประหยัดเวลา ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และผู้ประกอบการสามารถนำหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์ไปใช้ในการทำธุรกรรมได้ เทศบาลตำบลตันธงได้เปิดให้บริการแก่ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ โดยสามารถมาจดทะเบียนพาณิชย์ได้ ณ เทศบาลตำบลปากนคร ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

กฎหมายให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

๑. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙
๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒
๓. พระราชบัญญัติแผนและลดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ / สังคม

พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ : ๓๐ วันทำการ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ :

- | ขั้นตอน | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ |
|---|---|
| ๑. การยื่นคำขอและเอกสารเพื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อย | ๑. งานจัดเก็บรายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง |
| ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและคุณสมบัติตามเงื่อนไขการจดทะเบียนพาณิชย์ | ๒. งานจัดเก็บรายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง |
| ๓. เสนอนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณาออกใบรับจดทะเบียนพาณิชย์ | ๓. งานจัดเก็บรายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง |
| ๔. ชำระเงินค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนพาณิชย์ | ๔. งานจัดเก็บรายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง |

ระยะเวลาดำเนินการรวม :

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ :

จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) เอกสารที่ใช้ ได้แก่

- | | |
|--|--------------|
| ๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) กรณีผู้ประกอบการมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ | |
| - หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ประกอบพาณิชย์กิจ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาสัญญาเช่า | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ | |
| - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) กรณีประกอบพาณิชย์กิจ ขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันทึก ต้องมีสำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่า จากเจ้าของลิขสิทธิ์ | |
| ๗) กรณีจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ต้องมี แบบฟอร์มเอกสารแนบท้าย แบบ ทพ. | |

จดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลง) เอกสารที่ใช้ ได้แก่

- | | |
|---|--------------|
| ๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) กรณีเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ | |
| - หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ประกอบพาณิชย์กิจ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาสัญญาเช่า | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ | |
| - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.๐๔๐๓) | จำนวน ๑ ฉบับ |

จดทะเบียนพาณิชย์ (เลิก) เอกสารที่ใช้ ได้แก่

- | | |
|------------------------------------|--------------|
| ๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.) ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.๐๔๐๓) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕.) กรณีผู้ประกอบการพาณิชยกิจถึงแก่กรรม

- สำเนาใบมรณบัตร

จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาท

จำนวน ๑ ฉบับ

๖.) กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท

จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม :

๑. ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์ เรียกเก็บ ๕๐ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนแปลงรายการ เรียกเก็บ ครั้งละ ๒๐ บาท

๓. ค่าธรรมเนียมการเลิกประกอบพาณิชยกิจ เรียกเก็บ ๒๐ บาท

๔. ค่าธรรมเนียมการขอให้ออกใบแทน เรียกเก็บ ฉบับละ ๓๐ บาท

๕. ค่าธรรมเนียมการขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการพาณิชยกิจรายหนึ่ง
เรียกเก็บครั้งละ ๒๐ บาท

๖. ค่าธรรมเนียมการคัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ เรียกเก็บฉบับละ
๓๐ บาท
